

# 施設利用日誌

令和 年 月 日 ( )

校長	副校長	教頭	事務長	関係職員	主任	利用責任者氏名
利用施設	利用団体名・種目			利用時間	人数	特記事項
体育館				： ～ ： ( 時間)		
武道場				： ～ ： ( 時間)		
テニスコート				： ～ ： ( 時間)		

## 【お願い】

- ・ 体育館、武道場及びテニスコートを利用する時は、当日8時30分から17時までの間に鍵を事務室まで取りに来てください。
- ・ 利用した日付を記入してください。
- ・ 利用時間を厳守してください。

裏面に、原状復帰確認チェックリスト及び新型コロナウイルス感染症対策チェックリストがあります。忘れずに確認し記入してください。

## 施設開放利用の皆様へ

以下、1、2を行い、この施設利用日誌を窓口に提出してお帰り下さい。

### 1 原状復帰の確認チェック

利用後は、必ず原状復帰をしてください。  
以下のことを実施し、チェックしてください。

- 施設の整備・清掃をする（トイレも含む）。
- 使用した用具、移動した用具を元の位置に戻す。
- 消灯、窓閉め、施錠を確認する。
- ゴミを持ち帰る。
- 忘れ物がないか確認する。

### 2 新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

このチェックリストは、学校開放を利用した際、利用責任者が記載するものです。

- 利用前に、利用者全員に【新型コロナウイルス感染症対策における注意事項】の内容を周知し、体調の確認を行った。
- 当日の利用者全員の連絡先等を記載した名簿を作成した（学校への提出は不要です）。
- 利用者全員が、アルコール等で手指を消毒のうえ、施設を利用した。
- 利用中、十分な換気を行った（野外施設のみ利用の場合はチェック不要）。

利用終了後に、以下の箇所について、消毒液・除菌剤等で消毒作業を行った。

#### ● 体育館、武道場

- ドアノブ     手すり     引き戸の取手     照明スイッチ
- 水道の蛇口     トイレのレバー     便座
- トイレトペーパーホルダー     清掃用具

#### ● テニスコート

- ネット巻き器     水道の蛇口     トイレのレバー
- 便座     トイレトペーパーホルダー     清掃用具

### 3 その他学校に報告すべき事項がありましたら、記入してください。

その他連絡事項