

施設利用日誌

令和 年 月 日 ()

校長	副校長	教頭	事務長	関係職員	主任	利用責任者氏名
利用施設	利用団体名・種目			利用時間	人数	特記事項
体育館				： ～ ： (時間)		
武道場				： ～ ： (時間)		
テニスコート				： ～ ： (時間)		

【お願い】

- 体育館、武道場及びテニスコートを利用する時は、当日8時30分から17時までの間に鍵を事務室まで取りに来てください。
- 利用した日付を記入してください。
- 利用時間を厳守してください。

裏面に、原状復帰確認チェックリストがあります。
忘れずに確認し記入してください。

施設開放利用の皆様へ

以下、1、2を行い、この施設利用日誌を窓口に提出してお帰り下さい。

1 原状復帰の確認チェック

利用後は、必ず原状復帰をしてください。
以下のことを実施し、チェックしてください。

- 施設の整備・清掃をする（トイレも含む）。
- 使用した用具、移動した用具を元の位置に戻す。
- 消灯、窓閉め、施錠を確認する。
- ゴミを持ち帰る。
- 忘れ物がないか確認する。

2 その他学校に報告すべき事項がありましたら、記入してください。

その他連絡事項

