

施設利用日誌

令和 年 月 日 ()

校 長	副校長	教 頭	事務長	関係職員	主 任	利用責任者氏名	
利用施設		利用団体名・種目			利用時間	人数	特記事項
体育館					: ~ : (時間)		
武道場					: ~ : (時間)		
テニスコート					: ~ : (時間)		

【お願い】

- ・ 体育館、武道場及びテニスコートを利用する時は、当日8時30分から17時までの間に鍵を事務室まで取りに来てください。
- ・ 利用した日付を記入してください。
- ・ 利用時間を厳守してください。

裏面に、原状復帰確認チェックリストがあります。
忘れずに確認し記入してください。

施設開放利用の皆様へ

以下、1、2を行い、この施設利用日誌を窓口に提出してお帰り下さい。

1 原状復帰の確認チェック

利用後は、必ず原状復帰をしてください。
以下のことを実施し、チェックしてください。

- ☐ 施設の整備・清掃をする（トイレも含む）。
- ☐ 使用した用具、移動した用具を元の位置に戻す。
- ☐ 消灯、窓閉め、施錠を確認する。
- ☐ ゴミを持ち帰る。
- ☐ 忘れ物がないか確認する。

2 その他学校に報告すべき事項がありましたら、記入してください。

その他連絡事項

--