

(伺い)このことについて、交付してよいでしょうか。							公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	グ ル ー プ リ ー ダ ー	学級担任	令和 年 月 日

生徒旅客運賃割引証交付願(台帳)

学科・入学年度・組	全日制普通科 令和 年度入学 年 組		
ふりがな			生徒証番号
生徒氏名及び年齢	(歳)		
住 所	(〒 -)		
旅行目的 (該当する事項) にレを付してく ださい	<input type="checkbox"/> 休暇、所用による帰省 <input type="checkbox"/> 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接指導及び試験などの正課の教育活動 <input type="checkbox"/> 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 <input type="checkbox"/> 就職又は進学のための受験等 <input type="checkbox"/> 学校が修学上適切と認めた見学又は行事への参加 <input type="checkbox"/> 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 <input type="checkbox"/> 保護者の旅行への同行		
乗車区間	駅から 線 經由 駅まで	旅行期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
請求枚数	枚	保護者氏名	
備 考	<p>上記のとおり交付くださるようお願いいたします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>神奈川県立相模田名高等学校長 様</p> <p style="text-align: right;">生徒氏名</p>		

旅行届を添付し、学級担任に提出してください。

* 交付願提出時には、この欄の記入は不要です。

発行年月日	令和 年 月 日	第 号	第 号	第 号
-------	----------	-----	-----	-----

校長	副校長	教頭	事務長	生徒指導G	学級担任

旅 行 届

令和 年 月 日

神奈川県立相模田名高等学校長 様

年 組 氏 名

次の計画により旅行をしたいので、保護者の承認書を添えて届け出ます。

目 的					
期 間	令和 年 月 日出発 令和 年 月 日帰着 (拍 日)				
行程及 び内容					
宿泊地 連絡先	電話 () -				
費 用					
同行者 責任者 には○ を付して ください	生徒との間柄	氏 名	責任者	学校名	備考(本校生徒は学年・組)

承認書	
(生徒氏名) _____ が上記の計画により旅行することを承認します。	
令和 年 月 日	
保護者住所	
氏 名	
(印)	

担任所見	
------	--

*1 行程及び内容は、順次→で示してください。

*2 キャンプ等の同行責任者は保護者が適当と認めた成人に限ります。