

校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学級担任	公印
							令和 年 月 日

生徒等身上事項異動届

異動の年月日		令和 年 月 日		
変更事項		旧	新	添付書類
生徒	氏名			<input type="checkbox"/> 氏名、住所を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 生徒証
	住所	〒 -	〒 -	
	通学区間			
保護者	氏名			<input type="checkbox"/> 氏名、住所を確認できる書類
	住所	〒 -	〒 -	
	電話番号() -	電話番号() -		
保証人	氏名			<input type="checkbox"/> 保証書
	住所	〒 -	〒 -	
	電話番号() -	電話番号() -		

令和 年 月 日

神奈川県立相模田名高等学校長 様

全日制普通科

令和 年度入学 年 組 生徒証番号 第 号

生徒氏名

保護者氏名

- 注意 ① 変更のあった項目のみ記入してください。
- ② 添付書類のうち、「氏名、住所の確認できる書類」は住民票記載事項証明書(裏面)、住民票等をいいます。(裏面の住民票記載事項証明書を使用する場合は必要事項を記入の上、各市町村役場などで証明を受けてください。)

* この欄は届出者の記入は不要です。

帳票名	訂正済	帳票名	訂正済
生徒指導要録		生徒証	
生徒カード		授業料徴収システム	
保証書		就学支援金等データ	
誓約書		県立学校学費等自動支払依頼書・自動振込利用申込書	
生徒証発行台帳			

住民票記載事項証明書

住 所	〒 ー		
ふりがな			
世帯主氏名			
ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日生	世帯主 との 続 柄	

上記の事項は、住民票に記載されていることを証明します。

年 月 日

市区町村

印
