卒

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発 行 番 号	公　印
校　長	副校長	教　頭	事務長	事　務 担当者	ｶﾘｷｭﾗﾑG	担　任	年　月　日	第　　号	年　月　日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	令和・平成・昭和　　年　　月　　日 全日制の課程　普通科　卒業・退学		
卒業時学級及び担任名	組　　教　諭		
ふりがな 卒業時氏名		平成 昭和　　年　　月　　日生	男・女
	英文希望の場合、英文の氏名表記（　　）		
住　　所	（〒　　） 昼間連絡の取れる電話番号		
証明書を必要とする理由	□進　学　□就　職　□資格取得　□奨学生出願 □外国留学　□そ の 他		
証明書等の種類	卒業証明書　通 修了証明書　通 成績証明書　通 単位修得証明書　通 児童(学生･生徒)健康診断書の写し　通 推薦書　通 その他（　　）　通	手数料 1通につき　400円	
	調査書　通	1通につき　500円	
	計　通	円	

上記のとおり交付を申請します。

令和　　年　　月　　日

神奈川県立相模田名高等学校長 殿

氏　名

注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。