



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭			
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成			年 月 日生
住 所	(〒 ) (電話 )			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
単位修得証明書	通			
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
人物調書	通			
推薦書 その他	通			
調査書	通	1通につき 500円		
計	通	円		
上記のとおり交付を申請します。				
令和 年 月 日				
神奈川県立瀬谷西高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

\* 英文証明書発行時使用する氏名のスペル

(証明書にそのまま記載します)

本人確認書類	確認者
・運転免許証	
・健康保険証	
・他( )	