



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学級担任	年 月 日	第 号	年 月 日

### 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	令和 平成	年	月	日	全日制 普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級・担任名	組 教諭						
ふりがな						昭和・平成 年 月 日生	男・女
卒業時氏名							
住 所	卒業後、住所変更を <input type="checkbox"/> していません。 <input type="checkbox"/> しています。 (〒 ) 昼間の連絡先 電話番号 ( )						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
証明書等の種類	卒業証明書	通	( <input type="checkbox"/> 英文)	手数料 1通につき 400円			
	修了証明書	通					
	成績証明書	通	( <input type="checkbox"/> 英文)	1通につき 500円			
	単位修得証明書	通	( <input type="checkbox"/> 英文)				
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		※ 卒業後住所変更した場合の調査書発行には現住所がわかる公的身分証明書や住民票等が必要です。			
	推薦書	通	( <input type="checkbox"/> 英文)				
	その他	通					
	調査書	通		1通につき 500円			
	計 通					円	

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立七里ガ浜高等学校長 殿

氏 名

英文の証明書交付希望の場合記入

(英語表記 氏名

西暦生年日

)

注意 ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

・英文による証明書の場合には、該当証明欄にレ点をつけてください。