



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教員担当者		第 号	

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組			教諭
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成			年 月 日生 男・女
住所	(〒 -) (TEL)			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400円
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
単位取得証明書	通			
生徒健康診断票の写し	通			
人物調書	通			
推薦書	通			
その他	通			
調査書	通	1通につき	500円	
計	通		円	

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立 新栄 高等学校長 殿

氏名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に✓点をつけてください

- 本人確認済み
- 卒業生台帳確認済み