校　長	副校長	教　頭	生　活 担当者	学級担任

旅　行　届

次のとおり、旅行について届け出ます。

目　的　地	（　　）都・道・府・県 宿泊先 連絡先（電話等）	
目　　的	□　休暇、所用による帰省 □　実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接指導及び試験などの正課の教育活動 □　学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 □　就職又は進学のための受験等 □　学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 □　傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 □　保護者の旅行への随行 □　その他（　　）	
同　行　者	氏名（続き柄）	（　　）
	氏名（続き柄）	（　　）
	氏名（続き柄）	（　　）
期　　間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日	
学割証の発行	あり　・　なし　　（いずれかに○を付ける）	

神奈川県立城郷高等学校長　様

令和　　年　　月　　日

年　　組　　番

生徒氏名

保護者氏名　　印

※旅行届は、必要事項を記入後、ＨＲ担任に提出してください。

※学割証の発行ありの場合は、「生徒旅客運賃割引証交付願」も必要になります。