



現金領収	年 月 日
原付番号	第 号

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教 務 担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 普通科 令和						卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭						
ふりがな							
卒業時氏名						昭和 平成 年 月 日生	男・女
住 所	(〒) TEL ()						
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他()						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円				
	修了証明書	通					
	成績証明書	通					
単位修得証明書	通						
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通						
推薦書	通						
その他	通						
調 査 書	通	1通につき 500円					
計	通	円					
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立 城郷 高等学校長 殿 <div style="text-align: right;">氏 名</div>							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。