

耐震工事のため、図書館は仮校舎へ引越しました。教室から遠くなってしまいましたが、今後もどうぞご利用ください。館内の配置がだいぶ変わったので、次号でお知らせします。本の位置などわからないことは、学校司書にお尋ねください。

リクエストについて

リクエストカード

年 月 日

タイトル		著者名(本を書いた人)	
出版社	巻数	出版年月	〇をつけてください どの本か 小説・まんが・その他

*同じタイトルの本があったりするので、どこか一つでもいいからタイトル以外のところも書いてください。

☆本が来たらお知らせが欲しい人は書いてください (お知らせがいらぬ人は書かなくてもよい)

学年	クラス	名前
----	-----	----

リクエストをありがとうございました。 城山高等学校図書館

(できれば裏も書いてください)

<p>① この本を何で知りましたか？</p> <p>ア. 本屋・コンビニなどで見て (どこの店というお店? :)</p> <p>イ. 雑誌などで見て (雑誌などの名前:)</p> <p>ウ. その他 ()</p> <p>② どのくらい急ぎますか？</p> <p>ア. 特に急がない。来るまで待つ。</p> <p>イ. できるだけ早く!</p> <p>ウ. ____月 ____日までに必要</p> <p>③ ほかに関心コメントがあれば書いてください。</p>					
受付	発注	納本	通知	期限	貸出

借りたい本が図書館にない場合、リクエストすることができます。図書館のカウンターの上にリクエストカードがあります。リクエストカードに本のタイトルなどを書いてリクエストBOXに入れてください。同じタイトルでまったく別の本があったり、同じ内容のまんがや小説やゲーム本などが出ていることがあるので、タイトルだけではなく、ほかのことも書いてください。(ほかの情報がわからなかったら、「こういう内容」とか「あの本屋に置いてあった」とか書いてください。)

まんがについて。リクエストされたまんがの巻数が少なくて、読む人がたくさんいる場合は購入します。巻数が多い場合は、人気度や置くスペースを考えて購入するかどうかを決めます。

購入できない場合、人気のまんがは他校でも人気で利用が多いので、貸出してくれません。したがってリクエストしても読めないこともあります。ご了承ください。