

施設利用日誌

No. _____

神奈川県立湘南台高等学校

令和 年 月 日(曜日)

| 校長 | 副校長 | 教頭 | 事務長 | 利用責任者氏名 | | | |
|------|------|------|-----------|-----------------|----|--|--|
| | | | | | | | |
| X | | 施設名 | 団体の場合は団体名 | 利用時間 ()は時間数 | 人数 | 備考 ※2 | |
| 利用状況 | 体育施設 | 体育館 | | : ~ : () | | 照明設備利用 | |
| | | 運動場 | | : ~ : () | | | |
| | 設 | | | : ~ : () | | | |
| | 小計 | 施設 | 団体 | 時間 | 人 | | |
| | 学習施設 | 書道教室 | | : ~ : () | | 冷房利用 (有・無) 暖房利用 (有・無) (該当するものに○) | |
| | | | | : ~ : () | | | |
| | | | | : ~ : () | | | |
| | 小計 | 施設 | 団体 | 時間 | 人 | | |
| | 連絡事項 | | | | | | |

※1 当日の利用者の中からあらかじめ利用責任者を選び、氏名を記入する。

※2 「備考」欄のうち、学習施設（書道教室）については、冷暖房の利用の有無について記入する。

裏面に新型コロナウイルス感染症対策チェックリストがあります。忘れずに記入してください。

新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

このチェックリストは、学校施設開放を利用した際、利用責任者が記載するものです。
利用後に必ず学校に提出してください。

- 利用前に、利用者全員に【新型コロナウイルス感染症対策における注意事項】の内容を周知し、体調の確認を行った。
- 当日の利用者全員の連絡先等を記載した名簿を作成した（学校への提出は不要です）。
- 利用者全員が、アルコール等で手指を消毒のうえ、施設を利用した。
- 利用中、十分な換気を行った（屋外施設のみ利用の場合はチェック不要）。

利用終了後に、以下の箇所について、消毒液・除菌剤等で消毒作業を行った。

● 体育施設

- ドアノブ 手すり 引き戸の取手 照明スイッチ 水道の蛇口
- トイレのレバー 便座 トイレトペーパーホルダー 清掃用具
- ライン引き等の持ち手

● 学習施設

- ドアノブ 引き戸の取手 照明スイッチ 机 椅子
- 水道の蛇口 トイレのレバー 便座 ピアノ イーゼル
- 窓ガラスの鍵部分

- その他学校に報告すべき事項がありましたら、記入してください。

その他特記事項

| |
|--|
| |
|--|