

## 施 設 利 用 申 込 書

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、貴校が定めた条件を遵守いたします。

利用月	月	利 用 時 間	施設名	活動内容	利用人員及び当日の 利用責任者氏名・連絡先	体育施設 照明設備・ 焼成窯の 利用	冷暖房 設備の 利用
利 用 希 望 日 時	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無	有・無
	日 ( 曜日 )	前 午 後 時～午 後 時まで			人  当日責任者氏名  当日責任者連絡先	有・無	有・無

令和 年 月 日

神奈川県立湘南台高等学校長 殿

( 団 体 名 )

代 表 者

申 込 者

(利用承認書郵送先)

〒

住 所

電 話 番 号

- (備考)
- ・利用責任者を指定しておくこと。
  - ・当年度初めて利用申込みをするときには、利用者名簿を添付の上、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合は、変更後初めて利用を申し込むときに改めて利用者名簿を添付すること。