教務Ｇ

教育実習受付について

菅高等学校で教育実習を希望する卒業生は、次の注意事項に従って申し込んでください。

１．受付期間　実施年度の前年度の４月１日から５月末日まで
２．受付窓口　（０４４）９４４－４１４１（教育実習担当）
　　平日午前９時から午後４時まで
提出書類　教育実習申請書（別紙）　ホームページより別途ダウンロード
受入対象　本校卒業生であり、将来教職に就くことを**強く希望する者**
受入期間５月下旬・６月上旬の２週間ないし３週間

【受付から実施までの流れ】
①実習希望者は**実施年度の前年度の４月１日から５月末日まで**に窓口へ電話にて申し込みの旨を伝える。

②本校ホームページより申込書をダウンロードし、**必要事項を記入・押印の上**、菅高校教育実習担当宛に申込書を**６月第２金曜まで**に郵送する。
＊記入漏れ等の不備があった場合、申込を受理できないことがあります。
＊郵送の際、万一のため簡易書留をご使用ください。

③申込書の提出後、７月末までに校内での検討を経て、受入可否を通知する。
　受入教科の状況によっては受入ができない場合もありますのでご了承ください。
※先着順ではありません。申込者数が多数となり、教科の事情により受入が難しい場合は、抽選によって決定することがあります。

④実習予定者は、実習開始前（本校から指定された日）に、教育実習ガイダンスに出席する。

⑤５月下旬より実習開始。