

## 2023 年度図書館活動報告

年間貸出冊数	生徒	6,955 冊	前年 6,598 冊
	分教室生徒	1,064 冊	前年 278 冊
	職員（分教室含む）	1,607 冊	前年 1,418 冊
	他館	118 冊	前年 69 冊
	総計	9,744 冊	前年 8,380 冊 他校平均 4,862 冊 ※学校図書館実態調査（2022）より
他館借受冊数		118 冊	県立図書館、県立高校より借受
蔵書冊数		27,603 冊	
年間受入冊数		1,381 冊	
年間除籍冊数		912 冊	
年間不明冊数		208 冊	閲覧室の不明本は 4 冊
予約リクエスト件数	予約 88 件	リクエスト 80 件	前年予約 56 件 前年リクエスト 113 件
	170 時間（うち分教室 5 時間）		前年 60 時間（うち分教室 3 時間）
1 年間で 貸出経験ある 生徒の割合	1 年	73.3%	前年 37.5%
	2 年	16.9%	前年 16.2%
	3 年	45.4%	3 年間での貸出経験 66%

### <広報について>

- ・「図書館通信」、「おとなの図書館通信」を月 1 回発行。図書委員広報紙「TREE MOON」を年 2 回発行。
- ・図書館の GoogleClassroom で週ごとの新着図書案内や開館時間などを発信した。
- ・東階段 2 階に出張図書館を設置。普段利用しない生徒からの貸出があった。

### <授業連携について>

- ・前年より授業利用が増加。（1 学年 122 時間、2 学年 19 時間、3 学年 24 時間）
- ・プロジェクター、スクールタイマーを新たに置いた。
- ・Teams の施設予約で授業利用を把握できるようになった（※入力など管理は司書が行う）
- ・昨年度末に教職員アンケートを実施した。

### <その他>

- ・赤本を図書館で管理。750 冊の貸出があった。
- ・新聞記事データベース「朝日けんさくくん」を 9 月から導入。
- ・7 月に有志図書委員 8 名と図書選定を行った。
- ・2 月に図書委員と美術選択者が制作した POP を紀伊國屋書店武蔵小杉店で展示した。

### <次年度課題>

- ・体育館横入口封鎖期間（～9 月）の対応（雨天時の利用者減）
- ・館内整備。除籍作業、老朽物品の入れ替え
- ・多読資料の整備、広報

# 住吉高校図書館運営・収集・除籍方針

## 1. 運営方針

生徒ひとりひとりの学習および自主活動を支援し、豊かで楽しい学校生活を創造するため、また教職員の魅力的な教育活動を支えるために、積極的に資料・情報提供を行う。そのために生徒の興味・関心のある事柄や授業の展開を的確にとらえ、常に新鮮かつ魅力ある資料の収集に努める。誰もが気軽に利用できるように図書館の機能・活動をアピールし、利用促進に努める。

## 2. 収集方針

資料収集にあたっては以下のことに重点をあて、リクエストには迅速に提供できるよう努める

- 1 生徒が興味関心を持っているもの
- 2 生徒の自主活動や学習に役立つもの
- 3 教職員の自主的な教育活動について必要なもの

なお、あまりに高額なものや入手困難なもの、特定の個人にしか利用されないと判断されるようなもの等については、他の県立学校図書館および県立図書館等からの借用をもって提供できるよう努める。

## 3. 除籍方針

資料の活性化をはかり、利用される学校図書館を実現するために除籍を行う。

- 1 著しく利用頻度が低く、今後の利用が見込まれないもの
- 2 内容面で資料価値を失ったもの
- 3 破損・汚損の著しいもの
- 4 蔵書点検時に行方不明を確認した後、2年を経過したもの