

卒業生の方へ

年末年始の調査書等の発行について

年末年始は、条例上の休日等により、学校が閉庁・休業期間となるため、通常より作成に日数を要します。申請される方は次の日程を確認し、余裕を持って申請してください。

申 請 日	交 付 日
令和 7 年 1 2 月 1 7 日（水）まで	申請の 1 週間後以降 （通常どおり）
令和 7 年 1 2 月 1 8 日（木）～ 1 2 月 2 6 日（金）まで	令和 8 年 1 月 1 3 日（火）以降
令和 8 年 1 月 5 日（月）～ 1 月 9 日（金）まで	令和 8 年 1 月 1 6 日（金）以降
令和 8 年 1 月 1 3 日（火）以降	申請の 1 週間後以降

※ 証明書発行手数料 調査書 1 通 500 円・調査書以外の証明書 1 通 400 円
おつりのないようお願いします。

※ 日本語の卒業証明書のみ、原則申請を受け付けた当日に交付可能です。

住吉高校休業期間

次の日は、受け付け及び受け取りができませんのでご注意ください。

毎土・日曜日

年末・年始休業期間 令和 7 年 1 2 月 2 7 日（土）～令和 8 年 1 月 4 日（日）

祝日（成人の日） 令和 8 年 1 月 1 2 日（月）

【問合せ先】

住吉高等学校事務室

平日 8:30～17:00

（土曜・日曜・祝日は除く）

電話番号 044-433-8555