

(第33号様式)

欠 食 届

令和 年 月 日 曜日

校長	副校長	教頭	事務長	係員	栄養職員	学級担任

1 児童・生徒

学部

学年

組

氏 名

2 教職員 氏名

3 期 間 令和 年 月 日 曜日

～

令和 年 月 日 曜日 (回)

4 欠食の理由

記入者



記入例
(第33号様式)

欠 食 届

令和 年 月 日 曜日

・提出日を記入して
ください。

校長	副校長	教頭	事務長	係員	栄養職員	学級担任

1 児童・生徒

部 学年 組

※担任が記入します

氏名 高津 太郎

2 教職員 氏名

※担任が記入します

3 期間

令和2年 4月20日 月曜日
～
令和2年 4月22日 水曜日(4回)
24日 金曜日

・1日から提出が可能です。
・月をまたぐ場合は月ごとに提出してください。
・同じ月の場合はまとめて記入してください。

4 欠食の理由

通院、手帳更新、家事都合など欠食する理由を記入

記入者 ※担任が記入します

※欠食する2週間前の火曜日までに担任に提出してください。火曜日が祝日や連休等の場合は欠食届の提出の締切日が変更になるため、別紙「欠食届締め切り一覧」をご確認ください。

※学校感染症による出席停止、気象警報発令に伴う急な休校の場合は、食材の発注の関係で返金の対象となりません。

※修正液、修正テープのご利用はご遠慮ください。訂正する際は、訂正箇所に二重線を引いてください。(訂正印は押さないでください。)