

受験届の記入上の注意と結果報告

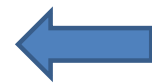
1 記入上の注意

- (1) (記入数) = (調査書発行枚数) です。 ← 出願校を記入していない、余分の調査書の発行はできません。
- (2) 「コード番号」(5桁 河合塾コードより) を必ず記入してください。 ← 「河合塾コード表」は職員室前にあり、来校時に記入できます。
- (3) 「携帯番号」と「メールアドレス」を記入してください。 ← できる限り、必ず記入してください。

2 合否結果報告

- (1) 受験結果コード ★1 次の「コード番号」で記入 および 電話報告 をしてください

・ 一般受験	合格 1	不合格 2	} よく使う
・ 出願せず or 出願・未受験	9		
・ 補欠連絡待ち	5 (→ その後必ず 1 or 2 の報告を)		
・ 第一段階選抜不合格(足切)	22		
・ 指定校推薦	合格 111	不合格 221	
・ 公募制推薦	合格 112	不合格 222	
・ AO入試	合格 113	不合格 223	



★1
このコードで
記入と
報告を！

- (2) 合否結果報告

- <1> 受験した全大学の受験状況 (上記(1)の区分(コード)で報告)
- <2> 事前に届けたものから変更した 受験大学, 学部 等

私立大学 (まとめて)	→	2月28日(末日)までに
国公立大学	→	合格発表日 確認後すぐに (前期・後期とも)

- <3> 「補欠」が出ている大学(「5」とかいたものは) → 判明後、すぐに報告を(1 or 2) (至急)

* (個人情報の保護について)

進路指導以外の目的でこれらの情報を使用すること、また個人が特定されると想定される形でデータを使用することはありません。

☆ セルフチェック

①, ② が完成したら、□に✓を入れてください。

(重要) 卒業後に、住所変更は (<input type="checkbox"/> ない ・ <input type="checkbox"/> ある (変更届必要))	
<input type="checkbox"/> すべて空欄なく記入している	<input type="checkbox"/> 携帯電話、メールアドレス を記入している
<input type="checkbox"/> (記入数) = (調査書発行枚数)	<input type="checkbox"/> 発行手数料(発行枚数×500円)を準備している
<input type="checkbox"/> 身分証明書を持参している	<input type="checkbox"/> 「報告義務と期限」を確認している



左ページ 手続き(2)へ