＜学校使用欄＞
☐現金領収　☐本人確認　年　月　日運転免許証・その他（　　）により　　が確認
☐卒業生台帳確認　☐　年　月　日受領希望（来校・郵送）

卒

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公　印
校　長	副校長	教　頭	事務長	事　務 担当者	学　務 リーダー	令和　　年 月　日	第　　号	年　月　日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和　　年　　月　　日　全日・定時　制の課程 普通・福祉　科　卒業 修了 退学		
卒業時学級及び担任名	組　　教　諭		
ふりがな ※英文表示が必要な場合はローマ字を記入する		昭和 平成　　年　　月　　日生	男・女
卒業時氏名			
住　所	（〒　　）　連絡先　TEL／FAX　　（　　）		
証明書を必要とする理由	☐進　学　☐就　職　☐資格取得　☐奨学生出願 ☐外国留学　☐その他		
証明書等の種類 （英文証明が必要な場合は、英文に○をしてください）	卒業証明書（和文・英文）　通 修了証明書（和文・英文）　通 成績証明書（和文・英文）　通 単位修得証明書（和文・英文）　通 児童（生徒・学生）健康診断票の写し　通 推薦書　通 その他　通	手数料 1通につき　400円	
	調査書（和文・英文）　通	1通につき　500円	
	計　通	円	

上記のとおり交付を申請します。

令和　　年　　月　　日

神奈川県立津久井高等学校長 殿

氏　名

注意　※英文の証明書が必要な場合は、氏名のローマ字を記入して下さい。
特に指定がない限り、「姓」と「名」の順で記入通りのローマ字表記となります。

●証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

●福祉科（福祉コース）関係の証明書が必要な場合は、事前にお問い合わせください。