|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 内容 | 場所 | 依頼、配慮事項　等 |
|  |  |  |  |

訪問相談　当日のスケジュール

※分かるところだけで構いませんので、ご記入ください。

≪ある一日の流れ≫（記入例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 内容 | 場所 | 依頼、配慮事項　等 |
| ９：００  １０：００  １１：００  １２：００  １３：００  １４：００  １５：００ | 打合わせ  国語  なかやすみ  生活  総合  給食  昼休み  掃除  算数  ケース会議に向けた準備  ケース会議  終了 | 会議室  支援級（1組）  校庭  交流級  （２年２組）  交流級  （２年２組）  ランチルーム  支援級  支援級（２組）  会議室  会議室 | 教育相談Coが対応します。管理職も同席します。  〇年　児童の観察  来校者を気にするため、廊下からの観察をお願いします。  〇年　児童の観察    給食場面の様子を見て欲しいので、一緒に食事を摂ってください。  〇年　児童の観察  参加予定者：  管理職、教育相談Co、児童支援専任、  各担任 |

≪お願い≫

・ お時間があれば、管理職の先生にご挨拶をさせてください。

・ ケース会議に向けた準備の時間では、本校職員のみでの準備の時間を取らせていただきたく思います。