



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教 務担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願 (寛 政 ・ 平 安 ・ 鶴 見 総 合 高 等 学 校)

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日の課程 令和	総合学科 ・ 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭		
ふりがな			
卒業時氏名	年 月 日生		男・女
住 所	(〒) 電話番号 ()		
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円 (提出先)
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
推 薦 書	通		
そ の 他	通		
調 査 書	通	1通につき 500円	
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立鶴見総合高等学校長 殿 氏 名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
(英文証明書をご希望の方は、お名前のスペルを次に記入してください)

Name

領収書番号

第 号