

購入された商品のレシート等を添付用紙に貼って提出してください

学用品・新入学用品・通学用品・ICT機器購入届

何枚目か記入してください

【No. 2】

令和 7 年 4 月 15 日

横浜ひなたやま支援学校長 殿

高等部 1 年 A 組

生徒氏名 横浜 ひなた

保護者氏名 横浜 ひかけ

次の学用品等を確かに購入いたしましたので、領収書（レシート等）を添付用紙に貼って届出ます。

※まとめず、品目ごとに記入してください。

※欄が足りない場合はこの紙をコピーするか、学校ホームページより印刷してください。

使用用途の分類（○をしてください）	購入品名 (鉛筆、靴など具体的に)	金額(税込)
文具類 通学用 校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他	標準服	36,600 円
文具類 通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他	ノート	440 円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他	水筒	990 円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
記入例集を参考に該当するものに ○をつけてください	具体的な品名を記入してください	
授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他	×「文房具」 ○「ボールペン」「のり」	
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
文具類/通学用/校内用/体育用/実習・作業用 授業用/校外学習用/学級活動/ICT/その他		円
	合計	38,030 円

★学校記入欄（※各経費の上限額や、申請可能額を記載しますの参考にしてください）

支弁区分			
経費区分	学用品・通学用品購入費	新入学用品・通学用品購入費	ICT機器購入費
申請上限額	円	円	円
前期までの支給金額			円
申請可能残額			円
今期支給額	円	円	円

この欄は学校で記入します