

# 履歴書(全国高等学校統一応募書類)の書き方

## 氏名

ていねいな字で、読みやすいように大きく書きましょう。

「ふりがな」の欄にはひらがなで、「フリガナ」にはカタカナで書くのが原則です。

## 現住所・連絡先

省略をせずに、細かいところまできちんと書きましょう。

## 学歴・職歴

高等学校入学から高等学校の卒業見込みまで記入します。

職歴にはアルバイトは含めません。

## 趣味・特技

自分をアピールできるスペースです。自分の得意なこと、自信のある分野など、わかりやすく書きましょう。

## 志望の動機

企業の採用担当者が最も注目するポイントです。なぜここを志望したのか、どんな仕事をしたいのか、自分自身の言葉で、できるだけ具体的に書きましょう。

## 履 歴 書

|            |                   |                      |
|------------|-------------------|----------------------|
| 平成 年 月 日現在 |                   | 写真をはる位置<br>(30×40mm) |
| ふりがな       | 性別                |                      |
| 氏名         |                   |                      |
| 生年月日       | 昭和・平成 年 月 日生(満 歳) |                      |
| ふりがな       | 〒                 |                      |
| 現住所        |                   |                      |
| ふりがな       | 〒                 |                      |
| 連絡先        |                   |                      |

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

|                       |        |        |
|-----------------------|--------|--------|
| 学<br>歴<br>・<br>職<br>歴 | 平成 年 月 | 高等学校入学 |
|                       | 平成 年 月 |        |
|                       | 平成 年 月 |        |
|                       | 平成 年 月 |        |
|                       | 平成 年 月 |        |
|                       | 平成 年 月 |        |

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

(応募書類 その1)

|             |      |         |  |
|-------------|------|---------|--|
| 資<br>格<br>等 | 取得年月 | 資格等の名称  |  |
|             |      |         |  |
| 趣味・特技       |      | 校内外の諸活動 |  |
| 志望の動機       |      |         |  |
| 備考          |      |         |  |

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により平成17年度改定)

## 日付

あまり古い日付とならないようにしましょう。提出日を記入するのが原則です。

## 写真

正面を向いた写真を用います。スナップ写真でなく、本人確認のしやすいはっきりした写真にしましょう。制服がある場合は制服を着用しましょう。

## 資格等

簿記、情報処理、英語など、資格や免許を持っている人は、取得した順に記入しましょう。

## 校内外の諸活動

部活動、生徒会での役職経験、ボランティア活動、インターンシップの経験などがある人は、そのことについて書いておくとよいでしょう。

書き終えたら、必ず読み返して、誤字・脱字などがなければ確認しましょう。