様式B

給　与　証　明　書

年　月　日

神奈川県立横浜明朋高等学校長
神奈川県教育委員会　殿

事業主（雇主）住所

事業主（雇主）名　　印

次のとおり証明します。

氏　名		職務内容	

例月給与　支給日 ※1　毎月　日	ア　基本額 ※2	イ　諸手当 （通勤手当除く）	ウ　給与月額 （通勤手当除く） ア＋イ
①　月支給			
②　月支給			
③　月支給			
④　月支給			
⑤　月支給			
⑥　月支給			
(A) 給与月額合計（通勤手当除く）	ウ の合計		
(B) 給与月額平均（通勤手当除く）	(A) の平均		
(C) 年　額　換　算	(B) ×12		

※1　例月給与は連続した3か月以上の支給額を記載してください。
※2　日給(時給)の場合は、「ア　基本額」にその月の支給合計額を計算し記載してください。
※3　証明する給与が6か月分以上の場合は、2枚目に記入してください。

賞与	□支給あり　□支給なし		
支給月	区分	支給年月日 （支給予定年月日）	支給額 （見込額）
①　月支給	実績　・　見込	年　月　日	
②　月支給	実績　・　見込	年　月　日	
(D) 賞　与　合　計			

※　賞与支給ありで支給額が未定の場合は、「支給額(見込額)」に0と記載してください。

(E) 総　合　計	(C)＋(D)	

様式B

給　与　証　明　書

記入例

令和８年10月15日

神奈川県立横浜明朋高等学校長
神奈川県教育委員会　殿

神奈川県立高校に在学している場合は、高校名を記入して、高等学校長宛てに○を付けてください。
それ以外の方は、教育委員会宛てに○を付けてください。

（雇主）住所 ○○市○○　1－2－3

（雇主）名 株式会社○○○　○○○○　○○○○　印

氏名	神奈川　育夫	職務内容	○○職

例月給与　※1	支給日　毎月25日	ア 基本額　※2	イ 諸手当（通勤手当除く）	ウ 給与月額（通勤手当除く）ア＋イ
① 5	月支給	120,000	3,000	123,000
② 6	月支給	120,000	3,000	123,000
③ 7	月支給	80,000		80,000
④ 8	月支給	80,000		80,000
⑤	月支給			
⑥	月支給			

必ず記載してください。

(A) 給与月額合計（通勤手当除く）	ウ の合計	406,000
(B) 給与月額平均（通勤手当除く）	(A) の平均	101,500
(C) 年額換算	(B) ×12	1,218,000

※1 例月給与は連続した3か月以上の支給額を記載してください。
※2 日給(時給)の場合は、「ア 基本額」にその月の支給合計額を計算し記載してください。
※3 証明する給与が6か月分以上の場合は、2枚目に記入してください。

賞与	■支給あり　□支給なし		
支給月	区分	支給年月日（支給予定年月日）	支給額（見込額）
① 6 月支給	実績 ・ 見込	令和8年6月30日	300,000
② 12 月支給		0日	0
(D) 賞与合計			300,000

この額が年収見込となります。

※ 賞与支給ありで支給額が未定の場合は、「支給額(見込額)」に0と記載してください。

(E) 総合計	(C)＋(D)	1,518,000