



このことについて交付してよいでしょうか。伺います。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	グループリーダー	学 級 担 任	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・ 学科	年 月 日	定時制の課程	普通科	卒 業 修 了 退 学
卒業時学級 及び担任名	組	教諭		
ふりがな		年 月 日生	男 ・ 女	
卒業時氏名				
住 所	(〒)			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
成績証明書	通			
単位修得証明書	通			
児童(生徒・学生)				
健康診断票の写し	通			
推薦書	通			
その他	通			
	調査書	通	1通につき 500円	
	計	通		円

上記のとおり交付を申請します。
年 月 日
神奈川県立横浜明朋高等学校長 様
氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。