

4月23日(水) 78期「緑の探究Ⅲ」について

1. 本時の内容

- 6限：メンバーを確定してフォームに回答し、研究計画書の下書きを書く
- 7限：LHR(4/24の代替です)

2. 教員の持ち物

- ①Chromebook ②研究計画書(清書用紙、下書きが完成したグループに手渡し)

3. 授業関連資料

Google Drive > 共有ドライブ > 2025 > 教科 > 緑の探究Ⅲ > 240423 緑の探究Ⅲ

4. 展開(50分授業×1時限) @HR教室(各HRで出欠確認)

時間	生徒の活動	教員の動き(セリフは参考までに...)
6限 50分	もちもの：課題研究テキスト  〈授業を受ける〉      〈メンバー集計フォームに回答〉 〈研究計画書の下書き〉	担・副「(出欠確認、スライド準備)」  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">スライド p. 1</div> 担・副「(5~10分程度で授業をする)」 ※テキストの該当ページを開かせながら授業をする  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">スライド p. 2</div> 担・副「(今日やることを説明する)」  ・メンバー探しに困っている生徒をインフォメーションホールに誘導する ・研究計画書の下書きを持ってきたら... <b><u>チェック事項：「背景」で先行研究を引用しているか</u></b> これが達成されていたらサインをし、清書用紙を渡す 時間的余裕があれば、より踏み込んだご指導を  担・副「自分の教室に戻ってください。」

5. 備考
- ・出席確認は各HR教室で行い、教務手帳に記録のうえ、**日々出欠に入力**してください。
  - ・メンバー探しに困っている生徒はインフォメーションホールに行かせてください。

◎研究計画書の清書提出日5/14(水)までの間、生徒が下書きを持ってきます。

**「背景」で先行研究を引用しているか**が達成されていたらサインをし、清書用紙を渡してください。  
(学年の先生は16人、例年のグループ数は約80なので、先生1人あたり5枚をチェックする計算)