

令和5年度 横浜南支援学校不祥事防止会議について

横浜南支援学校不祥事ゼロプログラムに従い、職員各自が主体的に未然の不祥事防止に取り組むとともに、各組織や担当者が持っている課題意識や業務改善のアイデア等を全員で共有化することで、本校の組織力向上を推進する。

- 1 会議構成
 - 定例会：企画会議終了後
 - 臨時会：朝の職員打合せ及び全体会議（臨時職員会議）の招集
 - 研修会：職員会議終了後、学部部門会・校務グループ会

- 2 対象者
 - 定例会：企画会議メンバー
 - 臨時会・研修会：全職員

- 3 今年度のテーマ（重点的取組：継続）
 - ・人権に配慮した児童生徒への関わり（学部・部門会）
 - ・成績処理、評価における事故防止（学部・部門会）
 - ・ゆとりを生み出す業務改善（学部・部門会、校務グループ会）
 - *学部部門会・校務グループ会において、具体的な方策を検討実践する。また、その結果を職員会議後の不祥事防止研修会で報告しあい、情報を共有化する。

- 4 定例会及び臨時会・研修会の担当者・内容等

No	月	担当者及び担当グループ	内容
1回	4月	副校長（企画会議・職員会議）	令和5年度不祥事防止会議・研修について
2回	5月	学部・部門長	各学部部門の取組計画について
3回	6月	グループL	各校務グループの取組計画について
4回	7月	副校長	教職員の服務について① ワールド・カフェ（同僚性を高める研修） 校内人材活用研修（業務効率化研修）
5回	9月	「教職員の服務と学校の危機管理研修」参加者（未定）	研修参加報告（参加者）
6回	10月	副校長	教職員の服務について②【中間評価】
7回	11月	副校長	教職員の服務について③
8回	12月	グループL	学部部門、校務グループの実践報告
9回	1月	部門長、グループL	学部部門、校務グループの実践報告
10回	2月	学部長	学部部門、校務グループの実践報告
11回	3月	副校長	今年度の事故防止の取組とその成果・課題について【年間評価】
臨時会	副校長	通知や新聞報道等を受け、周知確認（適時開催）	