

令和5年度 横浜南支援学校不祥事ゼロプログラム目標及び行動計画

	取扱課題	重点目標	行動計画	時期
①	法令遵守意識の向上	わいせつ事案等公務外非行防止及びモラルの向上	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	4月、5月
②	職場のハラスメント行為の防止	パワハラ・セクハラ・マタハラ等の未然防止	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	6月、11月
③	体罰、不適切な指導の防止	体罰、不適切指導の未然防止	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	通年
④	成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	マニュアルの整備 チェック体制の再確認	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			成績会議及び不祥事防止研修	通年
⑤	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	個人情報の取り扱いに関するルールの遵守 記録媒体の適正利用の徹底	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	9月、1月
⑥	業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）	確認協力体制の見直し ダブルチェック、トリプルチェックの徹底	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	通年
⑦	会計事務等の適正執行	私費会計に係る事務処理の適正執行 私費会計マニュアルの整備	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	10月
⑧	保健・安全対策および学校防災・安全対策	安全・安心な学校環境の整備 事故防止のための適切な対策	通知、新聞報道等を受けた周知徹底と注意喚起	通年
			啓発資料等の回覧、配付、チェックリストの活用	通年
			不祥事防止研修	7月、12月、2月

* 日常から挨拶や連絡、報告を適時適切に行い、円滑なコミュニケーションに努める。
 * 同僚性を発揮し、お互い目をかけ、気をかけ、声をかけながら事故、不祥事のない職場を作る。
 * 上記の目標達成に向けた行動は、次の場で行っていく。
 ・ 不祥事防止会議 ①企画会議 ②臨時会（朝の職員打合わせ、全体召集・臨時職員会議）
 ・ 個別面談の実施
 ・ 不祥事防止研修会 ①職員会議 ②学部部門・校務グループ会 ③臨時会（朝の職員打合わせ、全体召集・臨時職員会議）
 * 当事者意識をもって学びあえる内容・方法を工夫する。
 * 10月に中間評価、3月に年間評価を行う。