



記載例

決済手段	現金 ・ キャッシュレス	決済時間
------	--------------	------

このことについて交付してよいでしょうか。伺います。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	教 務 担当者	令和 年	第 号	令和 年
						月 日		月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 3 年 3 月 2 日 全日制の課程 普通科			(卒業) 修了 退学	
卒業時学級・担任名	横浜南陵高等学校 横浜日野高等学校 野庭高等学校 8 組 担任名 日野庭 教諭				
ふりがな	なんりょう たろう				
卒業時氏名	南陵 太郎		昭和 平成 15 年 1 月 1 日生		
【英文希望の場合】 氏 名(ローマ字)			日中連絡の取れる 電話番号	045-842-3764	
住 所	(〒 234-0053) 横浜市港南区日野中央 2-26-1				
証明書を必要とする理由	☒ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()				
証明書等の種類	卒業証明書 1 通(うち英文 通) 修了証明書 通 成績証明書 通(うち英文 通) 単位修得証明書 通(うち英文 通) 児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通 推 薦 書 通 そ の 他 通			手数料 1 通につき 400 円	
	調査書 2 通			1 通につき 500 円	
発行できない旨の通知(成績証明書・調査書・単位修得証明書)				通	
計				3 通 1,400 円	
上記のとおり交付を申請します。 令和 3 年 5 月 10 日 神奈川県立横浜南陵高等学校長 殿 氏 名 南陵 太郎					

・後日受領の場合は、領収書を必ず御持参ください。
・念のため、出来上がっていることを電話で確認してから来校してください。

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

【現住所等は、運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・その他 () で確認済 印 】