



発送 月 日 郵送・直渡

本人確認チェック：□免許証・保険証・学生証 □その他（ ）

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教頭	学務担当者	事務長	事務担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学校 課程・学科	年 月 日 全日制の課程	日 普通科	神奈川県立 卒業・修了・退学	高等学校
卒業時学級 及び担任名	期 組		教 諭	
ふりがな				
卒業時の氏名	(変更後)			昭和 平成 (西暦 年 月 日生)
スペル表記 (※英文希望時)				
現住所 (連絡先)	(〒 -) TEL - -			
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	人物調書	通	1通につき 500円	
	推薦書	通		
	その他	通	計 円	
	調査書	通		
	証明書等発行不可通知	通		
	計	通		
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立横浜桜陽高等学校長 殿 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">氏 名</div>				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

卒業後：5年以上経過・20年以上経過

証書番号： _____