

校長	副校長	教頭	事務長	室	員	主任
山	吉田	小澤	長	碓井	伊部	主任

令和6年 4月 3日

奨学生の募集について

〒226-0025

横浜市緑区十日市場町 885-17

公益財団法人 中尾奨学財団

電話 045-984-5577

拝啓 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当財団は高校生を対象とした奨学財団です。

貴校におかれまして志望される生徒がいましたら、同封の募集要項をご参照のうえ、

出願書類を6月14日までに当財団にご郵送くださいますようお願い致します。

なお、推薦希望人員は第一学年在校生1名とさせていただきます。

以上お手数をおかけ致しますが、よろしくお手配の程お願い申し上げます。

敬具



公益財団法人 中尾奨学財団

令和6年度 奨学生募集案内

公益財団法人 中尾奨学財団

固視字彙中 人志固視益公

內案兼募主字彙 庚申日味合

固視字彙中 人志固視益公

令和6年度奨学生募集要項

1. 趣旨

公益財団法人中尾奨学財団は、神奈川県の実業の発展のための有用な人材を育成することを目的に設立された機関です。

○ 財団の主な事業

- (1) 高校生への学資金の給付
- (2) 学資金の給付を受ける生徒の指導および育成
- (3) その他目的を達成するために必要な事業

2. 奨学生の応募資格

- (1) 神奈川県在住者または父母が神奈川県に在住し、本人が神奈川県内の学校教育法による全日制の高校（夜間学部・通信制・昼間定時制を除く）に在学している者。
- (2) 将来神奈川県の実業および地域社会の発展に寄与する意欲に燃えている者。
- (3) 学校長の推薦がある者。
- (4) 学術優秀および心身共に健全である者。
- (5) 経済的に修学が困難な家庭の者。
家族の年収が税込420万円(生活保護手当、諸手当含む)以下である者。

3. 令和6年度の採用予定人員

高校 第1学年 34名

姫校 紙工部 34名

3. 全活の冊子の採田止振入帳

以下のものである。

姫校の住友が紙以430円(冊子採田止振額、紙止振額)

(2) 冊子採田止振額と採田止振額の和。

(4) 冊子採田止振額と採田止振額の和。

(3) 冊子採田止振額と採田止振額の和。

採田止振額と採田止振額の和。

(3) 冊子採田止振額の採田止振額と採田止振額の和。

(採田止振額・採田止振額・採田止振額が採田止振額)に採田止振額。

冊子採田止振額の採田止振額と採田止振額の和。

(1) 冊子採田止振額または採田止振額の採田止振額、採田止振額。

5. 採田止振額の採田止振額

(3) 採田止振額の採田止振額と採田止振額の和。

(3) 採田止振額の採田止振額と採田止振額の和。

(1) 採田止振額の採田止振額

○ 採田止振額の採田止振額

採田止振額の採田止振額と採田止振額の和。

採田止振額(採田止振額)採田止振額、採田止振額の採田止振額と採田止振額の和。

1. 採田止振額

令和の採田止振額採田止振額採田止振額

4. 奨学金の給付内容

奨学金の給付月額、給付期間および給付の方法は、次のとおりです。

(1) 奨学金は、給付であるから返済の必要はない。

(2) 給付月額

高校奨学生 15,000円

(3) 給付期間

奨学生の在学する高校の最短修業年間とし、1年次から継続して3年次とする。

(4) 給付方法

① 原則として、偶数月に2ヶ月分を一括して給付する。

② 給付は銀行振込とする。

5. 奨学金の給止、停止または廃止

奨学生が休学し または長期にわたり欠席したとき、留年、学業成績の不良、傷い、疾病などの理由により成業の見込みがなくなったとき等の場合には、その状況に応じ、奨学金の給付を休止、停止または廃止します。

6. 奨学生候補の推薦

(1) 財団は、生徒の推薦を指定する高校の学校長に依頼します。

(2) 高校は、生徒の推薦にあたって、その手続き、方法その他を適切にします。

通色に属す。

- (2) 雑教は、刊紙の抽籤に当たると、その半額が、七折次の高物
- (1) 要因は、刊紙の抽籤に当たると、雑教の半額が、投機に属す。

9. 雑教と要因の抽籤

雑教は属すに属す。

その抽籤の結果は、その抽籤の結果、雑教の抽籤の結果、毎半
取達の半額、雑教、雑教の結果の抽籤による取達の半額が、雑教の結果
雑教の結果に属す。雑教の結果に属すに属すに属す、要因、雑教

10. 雑教の抽籤、毎半は属す

- (5) 雑教は属すに属す。
- (4) 要因は、雑教の結果に属す。
- (3) 雑教の結果
その抽籤の結果は、3年次である。
- (2) 雑教の結果
雑教の結果は、12,000円
- (1) 雑教の結果は、雑教の結果に属す。

雑教の結果は、雑教の結果に属す。雑教の結果は、雑教の結果に属す。

4. 雑教の結果に属す

7. 申請の手続き

奨学生の給付を受けようとする者は、申請書類に必要事項を記載のうえ、添付書類を添え、提出期限までに在学する高校を経て申請してください。

(1) 申請期間

令和6年5月13日から6月14日まで(必着)

提出期限後は受付け致しません

(2) 申請書類および添付書類

① 奨学生願書 (写真貼付)

② 身上調書

③ 奨学生推薦書

④ 父母の所得証明書(令和5年1月から12月までの期間のもの) 給与所得者は源泉徴収票、給与所得以外に収入がある者及び所得のない者については、市、町、村、等が証明するもの等。(コピー可)

※課税証明書又は非課税証明書(令和5年1月から12月までの期間のもの)は市町村によって違いますが6月1日以降でないと発行されないところもあります

(注) 応募書類等は一切返却しません。

(3) 提出先

〒 226 - 0025

横浜市 緑区 十日市場町 885-17

公益財団法人 中尾奨学財団

Tel 045 (984) 5577

〒 042 (334) 2211

公益財団法人 中国救済財団

東京都 港区 十日市場 882-11

〒 330 - 0032

(3) 藤田君

(注) 応募書類等は一旦返却いたしません。

14

本選考によりご応募いただいた方には、8月1日(日)以降に必ずご来場いただくこととなります。

※ 応募期間(8月1日～8月13日)および選考期間(8月14日～8月15日)は、

日、月、日、時、分、秒を記載するものとします。(ロースケ)

本選考は、応募書類の審査、面接、実地研修、研修期間にわたって行われます。

④ 父の氏名(漢字) (8月1日～8月13日) 8月14日(日)

③ 住所(漢字)

② 年齢

① 性別 (男/女)

(2) 応募書類の提出方法

応募書類等は必ず封筒に入れてください。

8月13日(日) 15時～8月14日(月) 15時

(1) 応募期間

本選考は、8月13日(日)～8月14日(月)に行われます。

8月13日(日) 15時～8月14日(月) 15時

1. 応募の注意

8. 奨学生の選考および決定

- (1) 奨学生の選考は、奨学生選考委員会が書類選考を行い、書類選考に残った者について面接を行う。
面接日当日に本人が面接会場に来られない者は、不採用になります。

面接日は7月6日(土)午前中です。

- (2) 奨学生の決定は理事会が行い、その結果を書面により財団理事長から学校長ならびに申請者に通知する。
- (3) 採用通知を受けた者は、ただちに誓約書その他の書類を提出すること。

9. 奨学生の義務

本財団の奨学生として採用された場合には、次の事項を守ることがを誓約してください。

- (1) 今後、一層学業に励み、健康に留意し、奨学生にふさわしい態度と行動をとること。
- (2) 奨学金は学業のために使用し、他の目的には一切使用しないこと。
- (3) 本財団および高校の指示に従い、必要な手続きは怠りなく行うこと。

10. その他

- (1) 提出書類の記載事項に虚偽があった場合は、決定を取り消し、奨学給付金の返済を求められることがある。
- (2) 他の育英会(県、市町村等)から奨学金の給付を受けている場合でも応募できます。(併給可)

個人情報の取り扱いについて

当財団はご提出頂いた申請書に記載された個人情報を選考や事務連絡に限定して使用いたします

令和6年 月 日

奨学生願書(兼履歴書)

公益財団法人 中尾奨学財団 御中

貴財団の奨学生に採用くださるようお願いいたします。

写真貼付	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年 月 日 満 歳

現住所	〒 電話番号(保護者) _____ (本人) _____		
保護者氏名		本人との続柄	
学歴	学校名 令和 年 月 _____ 小学校 卒業 令和 年 月 _____ 中学校 卒業 令和 年 月 _____ 高等学校 入学		
学内活動		学外活動	
性格		健康状態	
趣味 娯楽		スポーツ	得意な 学科
他の奨学金 受給			
備考			

奨学生推薦書

令和6年 月 日

公益財団法人 中尾奨学財団

理事長 中尾廣政 殿

〒

住所

学校名

校長

電話番号

連絡担当者 _____

貴財団の奨学生として本学1年在学中の

を推薦いたします。

推薦理由 _____

以上

身 上 調 書

1 家族状態

氏 名	続柄	年齢	家計費	職業（勤務先・学校）
			同・別	

- (注) 1 父母兄弟姉妹は別居の者も記入してください。
 2 両親またはそのいずれかがいない場合は、その理由および発生年月を職業の欄に記入してください。
 3 家計費を同一にしている者については、親族以外でも記入してください。

2 家計状態

給 与		自 営 業 の 方		そ の 他 の 収 入 (支給を受けている方)	
続柄	年 収	年売上高A	円		
	円	営業支出 B		生活保護手当 (年 額)	円
		営業利益 A - B		児 童 手 当 (年 額)	
				年 金 他	
合計	円	合計	円	合計	円
				総 合 計	円

- (注) 1 収入内容は税込み額を記入してください。
 2 源泉徴収票のない方は前年所得についての市町村等の証明書を添付してください。

てください。

3 職業収支票の記入は前年度終了からの事業年度の経過を完了し

(注) 1 収入内訳は控除金額を記入してください。

合計	田	合計	田	合計	田
		V-B 営業利益		命令 (注) 額 高率主記	
	田	B 営業外収入		(注) 額 主記保額主記	田
雑収入	田	A 雑収入	田	(控除を受けている)	
雑支出		その年の 自営業のみ		その年の収入	

2 後記参照

3 決算書の記入にしている額については、職業収支票も記入してください。
が職業の種に記入してください。

2 収入内訳は前記のように入力してください。その理由は前記の通り

(注) 1 収入内訳は前記の通り記入してください。

				回・別
氏名	業種	住居	決算書	職業 (業種別・年代)

1 後記参照