



高校生対象 横須賀市の奨学支援金制度（給付型＝返還不要）について

令和7年度 修学支援金（横須賀市奨学支援金制度）のお知らせ

申請できる方（つぎの要件を全て満たす必要があります。）

○本人が令和7年9月1日現在、横須賀市内に住所を有し高等学校等に在籍していること。

【高等学校等とは】

* 高等学校（全日制・定時制は問いませんが、通信制、専攻科及び別科は除きます）

* 中等教育学校（後期課程）及び高等専門学校（第1学年から第3学年まで）

【所得等判断基準】

○令和7年度住民税の課税標準額×6%－市民税調整控除の額で算出した金額が51,200円未満の世帯であること。（非課税の場合は県奨学給付金の対象となり、申請できません。）

○令和7年9月1日現在、生活保護を受けていないこと。

○令和7年度にその他給付型奨学金を受給していないこと。※貸付型は併用可

○授業料・入学料・入学準備のための経費（制服・靴・靴など）以外の教育費について、特待制度などで他からの助成を受けていないこと。

【授業料・入学料・入学準備のための経費（制服・靴・靴など）以外の教育費とは】

・教科書代、教材費、学用品費、通学用品費、校外活動費など。

（支給条件）

◎授業料・入学料・入学準備のための経費（制服・靴・靴など）以外の教育費にかかる校納金に未払いがないか学校長に確認します。未払いがある場合、学校長からの依頼に基づき修学支援金を充当することになりますので、ご承知おきください。

申請方法

申請は、~~令和7年7月1日（火）~~～~~令和7年8月29日（金）~~の間に、下記のいずれかの方法でお願いいたします。

申請方法	提出先
1. 教育委員会へ持込	教育委員会支援教育課（市役所1号館6階2番窓口） 受付時間：土・日・祝日・休日を除く8:30～17:00
2. 郵送	〒238-8550 横須賀市小川町11番地 教育委員会支援教育課 修学支援金担当 あて ※不足書類があると受付ができませんので、提出前にご確認ください。 ※申請期間内必着でご提出ください。

提出書類

1・4・6につきましては、【所定の書式】がありますので教育委員会支援教育課（市役所6階2番窓口）または市HPより取得してください。

1. 令和7年度横須賀市奨学支援金受給申請書（修学支援金用）【所定の書式】
2. 令和7年度市県民税課税証明書（原本）又は税額決定通知（写）又は特別徴収税額決定通知書（写）（世帯全員の扶養状況や課税額等が確認できるもの。）
3. 住民票の写し（3か月以内発行、世帯全員、続柄が記載されたもの。コピー不可。（※）なお、マイナンバーが記載されているものは受け取れません。）
4. 横須賀市奨学生推薦書（学校長の印を押したものを在籍校より取得）【所定の書式】
5. 振込口座写し※申請者（生徒本人）の口座をご用意ください
6. 横須賀市修学支援金 使途調査票（令和6年度横須賀市修学支援金受給者のみ提出）【所定の書式】
※兄弟など同一世帯で複数人の申請をする場合の住民票の写しは1部で他コピー可。

支給額・時期

【支給額】 80,000円

【支給月】 令和7年10月（予定）

【結果通知】 結果については、事前に郵送でお知らせします。

【学校確認】 在籍校には在籍等の確認と校納金に未払いがないか等を確認します。

【振込】 申請者（生徒本人）名義の振込先口座にお振込みします。

【問い合わせ先】 横須賀市教育委員会支援教育課 電話 046-822-8480

横須賀市修学支援金 申請に当たっての注意事項

＊申請時の注意事項について記載します。事前にご確認ください。

○以下の方は修学支援金申請の対象外となります ※申請できません。

- ＊世帯の市民税・県民税所得割額が0円（＝非課税）の方
 - ＊令和7年9月1日現在、生活保護世帯である方
- ⇒神奈川県高校生等奨学給付金（県の給付型奨学金）対象のため、申請できません。
神奈川県高校生等奨学給付金の申請については、在籍校へお問い合わせください。
- ＊在籍校などから、特待制度等で教材費等の助成を受けている方

○申請手順について

1. 「住民税の課税標準額×6%－市民税調整控除の額」で算出した金額が51,200円未満の世帯であることを確認する。
※主たる生計維持者の扶養に入っていない方がいる場合、それぞれの方の「住民税の課税標準額×6%－市民税調整控除の額」で算出した金額を合算して、51,200円未満となる場合に対象となります。
例）配偶者特別控除の方、扶養を外れている兄弟、祖父母など。
2. 横須賀市修学支援金の申請書等を取得する。
※教育委員会支援教育課（市役所6階2番窓口）または市HPより取得してください。
3. 在籍校（高校）へ横須賀市奨学生推薦書の記入を依頼し、取得する。
4. 下記の提出書類を教育委員会支援教育課へ提出（窓口で提出または郵送）。
 - ①申請書（所定の様式に記入）
 - ②課税証明書（原本）又は税額決定通知書（写）又は特別徴収税額決定通知書（写）
※主たる生計維持者の扶養に入っていない方がいる場合、その方の証明書も必要です。
例）配偶者特別控除の方、扶養を外れている兄弟、祖父母など。
 - ③住民票の写し
 - ④横須賀市奨学生推薦書（手順3. で取得したもの）
 - ⑤振込口座写し※生徒本人名義の口座
 - ⑥横須賀市修学支援金使途調査票※令和6年度修学支援金受給者のみ

○申請内容について

- ・申請書の世帯状況欄については、住民票の世帯全員を記入してください。
 - ・振込先は、申請者（生徒本人）の口座となります。
⇒保護者口座には振込不可のため、生徒本人名義の口座をご用意ください。
 - ・申請後、生活保護を受給することになった場合や、住所変更、世帯状況の変更があった場合は、速やかに届け出てください。
- ※虚偽の申請、支給対象外となる変更があった場合は、受給した奨学金を返還していただくことになりますので、ご注意ください。

○在籍校での校納金未払いがある場合について

- ・校納金の未払いがある場合、修学支援金を充当することになります。

○使途調査票の提出について

- ・令和6年度に修学支援金を受給された方は、使途調査票を提出していただきます。

住民税の課税標準額及び市民税調整控除額の確認方法

住民税の課税標準額及び市民税調整控除額は、下記いずれかの書類により確認することができます。

1. 市民税・県民税 特別徴収税額決定通知書 ⇒ 会社などにお勤めの方
2. 市民税・県民税 課税（非課税）証明書 ⇒ 市役所、行政センター、役所屋で発行
3. 市民税・県民税 納税通知書（税額決定通知書） ⇒ 自営業、普通徴収の方

1. 市民税・県民税 特別徴収税額決定通知書

年度・給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更 通知書(納税義務者用)									
所得	給与収入	主たる給与以外の合算所得区分	所得区分	課税標準	総所得③	山林所得	分離短期譲渡	分離長期譲渡	株式等の譲渡
所得	給与所得	その他の所得計	所得区分	課税標準	山林所得	分離短期譲渡	分離長期譲渡	株式等の譲渡	上場株式等の配当等
所得	雑損	医療費	障害・基・勤	課税標準	山林所得	分離短期譲渡	分離長期譲渡	株式等の譲渡	上場株式等の配当等
所得	社会保険料	小規模企業共済	生命保険料	課税標準	山林所得	分離短期譲渡	分離長期譲渡	株式等の譲渡	上場株式等の配当等
所得	地震保険料	所得控除合計②	所得控除合計②	課税標準	山林所得	分離短期譲渡	分離長期譲渡	株式等の譲渡	上場株式等の配当等
調整控除 市民税 ○○円									

「課税標準額×6%－市民税調整控除の額」で算出した金額が51,200円未満

2. 市民税・県民税 課税（非課税）証明書

令和○年度 市県民税課税・非課税（所得）証明書		サンプル
賦課期日住所	氏名	生年月日
○年中の所得の内容 円	所得控除額の内訳 円	
給与収入金額	雑損控除	
公的年金等収入金額	医療費控除	
所得の種類	社会保険料控除	
	小規模企業共済等掛金控除	
	生命保険料控除	
	地震保険料控除	
	配偶者控除	
	配偶者特別控除	
	扶養控除	
所得の合計金額	所得控除額の合計	
令和○年度 課税標準額 円	市調整控除 円	
総所得金額	調整控除	
その他の課税標準額の合計	調整控除	

「課税標準額×6%－市民税調整控除の額」で算出した金額が51,200円未満

裏面あり

令和7年度 横須賀市奨学支援金受給申請書 (修学支援金用)

(注) 生活保護受給者、市・県民税所得割非課税世帯、学校の特待制度やその他奨学金制度で教材費等の助成を受けている方は対象外となりますので、申請前にご確認ください。

下記により、横須賀市奨学支援金のうち修学支援金の受給を申請します。
受給判定にあたり必要な場合は、横須賀市教育委員会が私の世帯情報及び税情報を調査することに同意します。
在籍校に校納金の未払いがある場合は、修学支援金を充当することに同意します。

申請者 (本人)	(生徒氏名)	(現住所)
	フリガナ	〒 横須賀市
	氏名	(保護者電話番号)
	平成 年 月 日生 (歳)	(在籍校・学年) 学校名 学年

世帯の状況：申請者（本人）及び保護者を含む世帯員全員（同じ住民票の方）を記入

続柄：申請者（本人）からみた続柄を記入してください。

家族 及び 収入 の 状 況	氏 名	続 柄	性 別	生 年 月 日	年 齢	勤務先（職業） 学校名・学年
	(本 人)	本人				
	1					
	(保護者)			大昭 平令 年 月 日		
	2					
	3			大昭 平令 年 月 日		
	4			大昭 平令 年 月 日		
	5			大昭 平令 年 月 日		
	6			大昭 平令 年 月 日		
	7			大昭 平令 年 月 日		
	8			大昭 平令 年 月 日		

添付書類：以下書類が揃いましたら、提出前に左欄□にチェックをお願いします。

- ☐ 1. (本紙) 令和7年度横須賀市奨学支援金受給申請書 (修学支援金用)
- ☐ 2. 令和7年度市県民税課税証明書 (原本) 又は税額決定通知書 (写) 又は特別徴収税額決定通知書 (写)
- ※世帯全員の扶養状況や課税額が確認できるもの
- ☐ 3. 住民票の写し (3か月以内に発行され、世帯全員と続柄が記載されたもの。コピー不可。マイナンバーの記載がないもの。)
- ☐ 4. 横須賀市奨学生推薦書 (修学支援金) ※在籍校から取得したもの
- ☐ 5. 振込口座写し (生徒本人の口座)
- ☐ 6. 横須賀市修学支援金 使途調査票 (令和6年度に横須賀市修学支援金を受給した生徒のみ要提出)

申請者	令和 年 (年) 月 日	振込先 ※生徒本人の口座を記入	
(あて先)	横須賀市教育委員会	金融機関名	銀行 信用金庫 農 協
修学支援金の受給が決定した場合、横須賀市奨学生として学習に励み、 受給した修学支援金は奨学支援金支給要綱に基づき高校に修学するための 教材費等として使用することを誓約します。		支 店 名 ゆうちょは 漢数字3桁	本 店 支 店
申請者 (本人) 氏名 (自署)		口 座 番 号	普通 当座
保 護 者 氏 名 (自署)		フリガナ	
		口座名義	

(注意)

- この申請書は、ボールペン・万年筆等文字の消えない物で記入して下さい。
- 生徒本人の口座へ入金します。口座をお持ちでない方は開設していただく必要がありますので、ご注意ください。

受付番号

事務担当：横須賀市教育委員会 支援教育課 (電話 822-8480)

この申請書は、申込期限後の令和7年8月30日以降は使用できません。

(学校記入)

横須賀市奨学生推薦書（修学支援金）

奨学生	(氏名等) フリガナ	(在学学校名等)
候補者		高等学校
	平成 年 月 日生	第 学年 組
(推薦者)		
令和 年 月 日		
上記の生徒は、本校に在籍しており、修学の意欲を有する者であるため、横須賀市の奨学生に推薦します。また、生徒の在籍等、必要な調査について協力します。		
.....高等学校		
学級担任氏名印		
学校長氏名印		
(その他所見欄) ※特記事項がある場合、記載。		

【横須賀市奨学生推薦書について】

1. 申請者が在籍校に依頼し、在籍校が推薦を認めた場合、申請者へ交付。
2. 申請者が教育委員会支援教育課へ提出。

横須賀市修学支援金 使途調査票

(令和6年度に横須賀市修学支援金を受給した生徒)

年 月 日記入

氏名 (生徒)			
学校名	高等学校	学年	年
奨学金の使途について該当するものに○をつけて下さい。(複数回答可)			
・学用品費(教科書代・参考書代等) ・通学費(定期代等) ・修学旅行費 ・授業料 ・部活動費(用具代・遠征費等) ・通学用品費(靴・鞆等) ・その他()			
昨年度横須賀市修学支援金を受給して、高校生活等において、役に立ったこと等を記入してください			

※令和6年度(高校1、2年生の時)に、横須賀市修学支援金を受けていた方は、本レポートを必ず提出して下さい。