

在

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担当者	担 当 グループGL	学級 担任	令和 年	第 号	年 月 日
							月 日		

証 明 書 等 交 付 願

学 科 ・ 組	単位制による 通信制の課程	普通科	組	生徒証番号	
ふりがな				昭和 年 月 日生	男
生徒氏名				平成 年 月 日生	女
住 所	〒 - TEL				
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 扶養控除申告 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他				
証明書等の種類	修了（見込）証明書	通	児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通	
	成績証明書	通	調 査 書	通	
	単位修得証明書	通	在籍期間証明書	通	
	推 薦 書	通			
	計				通

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立横浜修悠館高等学校長 殿

生徒氏名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当項目にレ点をつけてください。