

成績単位修得証明書(転入・**編入**)

編入用・記載例

生徒氏名 横浜 修子 (旧姓 和泉) 昭和平成14年12月12日 性別(女)

卒業までに学校が設定をしている
単位数を明記してください。

教科	科目	H30	年度	H31	年度	年度	年度	設定 単位	履修 単位	修得 単位計	備考	教科	科目	H30	年度	H31	年度	年度	年度	設定 単位	履修 単位	修得 単位計	備考		
		評定	単位	評定	単位	評定	単位							評定	単位	評定	単位	評定	単位					評定	単位
国語	国語総合	4	5					5	5	5	1増・修得	保健体育	体育	5	3	5	2			7	5	5	5単位修得		
	国語表現												保健	4	1	4	1			2	2	2	修得		
	現代文A	(例)国語総合(標準4単位を5単位数に増単)30年度修得											(例)体育(7単位) 5単位を31年度までに履修・修得済み												
	現代文B																								
	古典A																								
	古典B																								
地理歴史	世界史A											芸術	美術I							2	2	2	修得		
	世界史B			3	3			3	3	3	1減・修得		工芸I												
	日本史A	3	2					2	2	2	修得		書道I												
	日本史B												外国語	コミュニケーション英語I	3	2					2	2	2	修得	
	地理A													コミュニケーション英語II			3	3			3	3	3	修得	
	地理B													(例)家庭総合(4単位) 2単位ずつ2年間に分割 30年度は履修未成立・31年度は修得											
公民	現代社会			3	2			2	2	2	修得	家庭総合				2	2			4	2	2	分割		
	倫理											情報		社会と情報											
	政治・経済	(例)数学I(3単位) 30年度・履修成立(修得には至らなかった)												情報の科学										情報技術基礎で代替	
数学	数学I	1	0					3	3	0	履修成立		総合的な学習の時間	総合的な学習の時間		1		1			3	2	2	2単位修得	
	数学II			4	4			4	4	4	修得	総合的な探究の時間													
	数学A	4	2					2	2	2	修得	専門教育に関する科目		情報 情報技術基礎			5	2			2	2	2	修得	
	数学B			4	2			2	2	2	修得			その他	専門教育に関する教科・科目については、該当欄に教科・科目名を記入してください。										
理科	科学と人間生活	3	2					2	2	2	修得	修得単位数合計は年度毎の合計も忘れずご記入下さい。													
	物理基礎											修得単位数がない場合は「0」と記入。													
	化学基礎	3	2					2	2	2	修得	旧教育課程(平成24年度以前)用の書式では、修得した科目のA・BやI・基礎に○をつけてください。													
	生物基礎	3	2					2	2	2	修得														
	地学基礎																								
修得単位数合計														24		22				49	46				

学籍等に関する記録
在籍期間 平成 30 年 4 月 1 日 入学 ~ 令和 2 年 3 月 31 日 在学中 ・ 退学

退学に○を付けてください。(在籍中の場合、編入学検査の出願はできません。)

出校の記録

年度	在籍学年	出校を要する日数	出校日数	欠席日数	欠席理由	休学期間
H30	1	195	180	15	体調不良	月 日 ~ 月 日
H31	2		15			月 日 ~ 月 日

学籍の記録 (以前に他校の在籍経験がある場合、記入してください。)

在籍期間	学校名
30年4月1日 ~ 31年3月31日	△△県立□□□□高等学校
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

学校名 △△県立〇〇〇〇高等学校 (全日制・定時制・**通信制**) 普通科

(例)30年度に全日制普通科に入学
31年4月1日付で通信制高校に転入学
R2年3月31日付で退学の生徒の場合

電話番号 (045-000-0000)

校長名 神奈川 花子 印 記載責任者 相模 一郎 印 発行日 3 年 8 月 3 日

「成績単位修得証明書」の作成について
記載例を参考に、記載漏れなど無いよう、作成をお願いいたします。
右のチェックリストで記載についてご確認のうえ、生徒にお渡しいただけますよう、お願い申し上げます。
(問い合わせ先) 横浜修悠館高校 045(800)3711
学校運営グループ 転編入学担当

- 各科目の設定単位、履修単位、修得単位計をそれぞれ記載した。
 - それぞれの科目の備考欄に「修得」「修得見込み」「履修成立」のいずれかを記載した。
 - 今年度履修中の科目について、仮評定と単位数をそれぞれカッコ書きで記載した。
 - 年度毎に修得単位の合計を記載した。
 - 在籍期間が、証明書の発行日以降の日付になっていない。
- 編入学には関係のない項目です。

成績単位修得証明書(転入・編入)

受検番号 *記入の必要なし

生徒氏名 _____ (旧姓 _____) 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 性別 (____)

Table with columns for Subject (教科), Course (科目), Evaluation (評定), Units (単位), and Remarks (備考). Rows include Language (国語), Geography/History (地理歴史), Civics (公民), Mathematics (数学), and Science (理科).

学籍等に関する記録
在籍期間 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 入学 ~ 平成・令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 在学中 ・ 退学

Table for school record with columns: Year (年度), Days to leave (出校を要する日数), Days out (出校日数), Days absent (欠席日数), Reason (欠席理由), and Vacation (休学期間).

Table for previous school record with columns: In-school period (在籍期間) and School name (学校名).

学校名 _____ (全日制・定時制・通信制) _____ 科 _____ コース 電話番号 (_____)

校長名 _____ 印 記載責任者 _____ 印 発行日 ____ 年 ____ 月 ____ 日

成績単位修得証明書(転入・編入)

受検番号 *記入の必要なし

生徒氏名 _____ (旧姓 _____) 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 性別 (____)

Table with columns for Subject (教科), Course (科目), Evaluation (評定), Credits (単位), and Remarks (備考). Rows include Language (国語), History (地理歴史), Civics (公民), Mathematics (数学), Science (理科), Physical Education (体育), and Arts (芸術).

学籍等に関する記録
在籍期間 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 入学 ~ 平成・令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 在学中 ・ 退学

Table for school departure records (出校の記録) with columns for Year (年度), Credits (単位), Absence (欠席日数), Reason (欠席理由), and Vacation (休学期間).

Table for previous school records (学籍の記録) with columns for School Name (学校名) and Attendance Period (在籍期間).

学校名 _____ (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制) _____ 科 _____ コース 電話番号 (_____)

校長名 _____ 印 記載責任者 _____ 印 発行日 ____ 年 ____ 月 ____ 日

成績単位修得証明書(転入・編入)

受検番号 *記入の必要なし

生徒氏名 _____ (旧姓 _____) 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 性別 (____)

Table with columns for Subject (教科), Course (科目), Evaluation (評定), Credits (単位), and Remarks (備考). Rows include Language (国語), Geography/History (地理歴史), Civics (公民), Mathematics (数学), Science (理科), Physical Education (体育), and Arts (芸術).

学籍等に関する記録
在籍期間 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 入学 ~ 平成・令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 在学中 ・ 退学

Table for school departure records (出校の記録) with columns for Year (年度), Credits (単位), Days (日数), and Reasons (理由).

Table for previous school records (学籍の記録) with columns for School Name (学校名) and Enrollment Period (在籍期間).

学校名 _____ (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制) _____ 科 _____ コース 電話番号 (_____)

校長名 _____ 印 記載責任者 _____ 印 発行日 ____ 年 ____ 月 ____ 日