

成績単位修得証明書(転入・編入)

編入用・記載例

生徒氏名 横浜 修子 (旧姓 和泉) 昭和・平成 15 年 12 月 12 日 性別 (女)

卒業までに学校が設定をしている単位数を明記してください。

Table with columns for subject (教科), course (科目), evaluation (評定), units (単位), and remarks (備考). Includes subjects like Japanese, English, Math, Science, and Physical Education. Includes callouts for unit adjustments and completion status.

学籍等に関する記録 在籍期間 平成 31 年 4 月 1 日 入学 ~ 令和 3 年 3 月 31 日 在学中 ・ 退学

退学に○を付けてください。(在籍中の場合、編入学検査の出願はできません。)

Table for school record with columns: 年度 (Year), 在籍学年 (Enrollment Year), 出校を要する日数 (Days requiring withdrawal), 出校日数 (Withdrawal days), 欠席日数 (Absence days), 欠席理由 (Reason for absence), 休学期間 (Leave period).

Table for previous school record with columns: 在籍期間 (Enrollment period), 学校名 (School name).

学校名 △△県立〇〇〇〇高等学校 (全日制・定時制・通信制) 普通科 コース 電話番号 (045-000-0000)

校長名 神奈川 花子 印 記載責任者 相模 一郎 印 発行日 4 年 3 月 4 日

「成績単位修得証明書」の作成について 記載例を参考に、記載漏れなど無いよう、作成をお願いいたします。 右のチェックリストで記載についてご確認のうえ、生徒にお渡しいただけますよう、お願い申し上げます。 (問い合わせ先) 横浜修悠館高校 045(800)3711 学校運営グループ 転編入学担当

- 各科目の設定単位、履修単位、修得単位計をそれぞれ記載した。
それぞれの科目の備考欄に「修得」「修得見込み」「履修成立」のいずれかを記載した。
今年度履修中の科目について、仮評定と単位数をそれぞれカッコ書きで記載した。
年度毎に修得単位の合計を記載した。
在籍期間が、証明書の発行日以降の日付になっていない。

成績単位修得証明書(転入・編入)

受検番号 *記入の必要なし

生徒氏名 _____ (旧姓 _____) 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 性別 (____)

Table with columns for Subject (教科), Course (科目), Evaluation (評定), Units (単位), Credits (単位計), and Remarks (備考). Rows include categories like Language (国語), Geography/History (地理歴史), Public (公民), Mathematics (数学), and Science (理科).

学籍等に関する記録

在籍期間 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 入学 ~ 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 在学中 ・ 退学

出校の記録

Table with columns: 年度, 在籍学年, 出校を要する日数, 出校日数, 欠席日数, 欠席理由, 休学期間.

学籍の記録 (以前に他校の在籍経験がある場合、記入してください。)

Table with columns: 在籍期間 (年 月 日 ~ 年 月 日), 学校名.

学校名 _____ (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制) _____ 科 _____ コース 電話番号 (_____)

校長名 _____ 印 記載責任者 _____ 印 発行日 ____ 年 ____ 月 ____ 日

成績単位修得証明書(転入・編入)

受検番号	*記入の必要なし
------	----------

生徒氏名 _____ (旧姓 _____) 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 性別 (____)

教科	科目	年度		年度		年度		年度		設定 単位	履修 単位	修得 単位計	備 考	教科	科目	年度		年度		年度		年度		設定 単位	履修 単位	修得 単位計	備 考															
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位							評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位					評定	単位													
国 語	国語総合													芸 術	音楽 I													外 国 語	英語 I													
	国語表現 I														美術 I														英語 II													
	国語表現 II														工芸 I														リーディング													
	現代文														書道 I														ライティング													
	古典																																									
地 理 歴 史	世界史 A・B													家 庭	家庭基礎														数 学	情報 A・B・C												
	日本史 A・B														家庭総合													数学 I														
	地理 A・B																											数学 II														
公 民	現代社会													情 報	総合的な学習の時間	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	専 門 教 育 に 関 す る 科 目														
	倫理																																									
	政治・経済																																									
理 科	理科基礎													そ の 他															体 育 健 保	体育												
	理科総合 A																											保健														
	理科総合 B																																									
	物理 I・基礎																																									
	化学 I・基礎																																									
	生物 I・基礎																																									
	地学 I・基礎																																									
科学と人間生活																																										
修得単位合計																																										

学籍等に関する記録
 在籍期間 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 入学 ～ 平成・令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 在学中 ・ 退学

出校の記録

年度	在籍学年	出校を要する日数	出校日数	欠席日数	欠席理由	休学期間
						月 日～ 月 日
						月 日～ 月 日
						月 日～ 月 日
						月 日～ 月 日

学籍の記録 (以前に他校の在籍経験がある場合、記入してください。)

在籍期間						学校名	
年	月	日	～	年	月	日	
年	月	日	～	年	月	日	
年	月	日	～	年	月	日	
年	月	日	～	年	月	日	

学校名 _____ (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制) _____ 科 _____ コース 電話番号 (_____)

校長名 _____ 印 記載責任者 _____ 印 発行日 ____ 年 ____ 月 ____ 日

成績単位修得証明書(転入・編入)

受検番号 *記入の必要なし

生徒氏名 _____ (旧姓 _____) 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 性別 (____)

Table with columns for Subject (教科), Course (科目), Evaluation (評定), Credits (単位), and Remarks (備考). Rows include Language (国語), History (地理歴史), Civics (公民), Mathematics (数学), Science (理科), Physical Education (体育), and Arts (芸術).

学籍等に関する記録
在籍期間 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 入学 ~ 平成・令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 在学中 ・ 退学

Table for school departure records (出校の記録) with columns for Year (年度), Credits (単位), Absence (欠席日数), Reason (欠席理由), and Suspension (休学期間).

Table for previous school records (学籍の記録) with columns for School Name (学校名) and Enrollment Period (在籍期間).

学校名 _____ (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制) _____ 科 _____ コース 電話番号 (_____)

校長名 _____ 印 記載責任者 _____ 印 発行日 ____ 年 ____ 月 ____ 日