口座振替登録方法について

手続きの流れ

①	必要事項を記入	県立高校学費等自動支払依頼書の１枚目（１号様式（用紙左上の番号））に必要事項を記入してください。 ※複写式（４枚つづり）になっているので、濃く・ハッキリと記入してください
②	お届け印を押す	１号様式の「お届け印」欄に、ご指定の口座で登録している印鑑を押してください。
③	金融機関で手続き	**ゆうちょ銀行** の口座を利用する場合 金融機関での手続きは不要です （そのまま④に進んでください）
		その他の金融機関 の口座を利用する場合 ご指定の金融機関に行き、確認印をもらってください。 （１号様式は金融機関に回収されます）
④	学校へ提出	**ゆうちょ銀行** の口座を利用する場合 １号様式、２号様式、３号様式の３枚を提出してください。 ※提出前に、１号様式にお届け印を押しているか確認してください。 可能な方は **お届け印** を **持ってきておくと 訂正時にスムーズです**
		その他の金融機関 の口座を利用する場合 ２号様式と３号様式の２枚を提出してください。 ※提出前に、２号様式に銀行の確認印が押されているか確認してください。
⑤	本人控え保管	学校へ提出後、４号様式（本人控え）が返却されますので、大切に保管してください。