



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	グループ担当者	令和 年 月 日	第 号	令和 年 月 日

本人確認書類	受取方法	確認日及び確認者
保険証・運転免許証・マイナンバーカード その他 ( )	来校・郵送	年 月 日

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程 令和	卒業 科 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組	教諭
ふりがな		昭和・平成 年 月 日生
卒業時氏名		男・女
住 所	(〒 - )	TEL - -
証明書を必要とする理由	※該当理由にレをつけてください。 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
証明書等の種類	<input type="checkbox"/> 英文での作成を依頼する。	
	卒業証明書 通	手数料 1 通につき 400 円
	修了証明書 通	
	成績証明書 通	
単位修得証明書 通		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通		
推薦書 通	1 通につき 500 円	
その他 通		
調査書 通		
計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立横浜立野高等学校長 殿 氏 名		