

任意様式

施設利用日誌

No. _____

県立山北高等学校

令和 年 月 日(曜日)

校長	副校長	教頭	事務長	施設管理員又は利用責任者氏名※1	(施設管理員の場合のみ記入) 勤務時間
					: ~ :
					: ~ :
×	施設名	団体の場合 は団体名	利用時間 ()は時間数	人數	備考※2
利 用 状 況	体育館		: ~ :()		照明利用 有・無 付属施設(トイレ・洗面)利用 有・無 利用競技種目)
			: ~ :()		
			: ~ :()		
小計	施設	団体	時間	人	
学 習 施 設	第一応接室		: ~ :()		
			: ~ :()		
小計	施設	団体	時間	人	
連絡 事項					

※1 施設管理員とは、学校長が委嘱した専任の管理員のこと。その他の場合は、当日の利用者の中からあらかじめ利用責任者を選び、氏名を記入する。

※2 「備考」欄には、体育施設については、照明利用の有無や利用競技種目(バレー・ボーラー等)を、学習施設については、電気窓利用の有無や図書室の場合は貸出人数及び冊数を記入する。
裏面に新型コロナウイルス感染症対策チェックリストがあります。忘れず記入してください。

新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

このチェックリストは、学校施設開放を利用した際、利用責任者が記載するものです。
利用後に必ず学校に提出してください。

- 利用前に、利用者全員に【新型コロナウイルス感染症対策における注意事項】の内容を周知し、体調の確認を行った。
- 当日の利用者全員の連絡先等を記載した名簿を作成した（学校への提出は不要です）。
- 利用者全員が、アルコール等で手指を消毒のうえ、施設を利用した。
- 利用中、十分な換気を行った（屋外施設のみ利用の場合はチェック不要）。

利用終了後に、以下の箇所について、消毒液・除菌剤等で消毒作業を行った。

●体育施設

ドアノブ 照明スイッチ 水道の蛇口 窓ガラスの鍵部分 清掃用具

トイレのレバー（屋外トイレ） トイレットペーパーホルダー（屋外トイレ）

※屋外トイレは使用した時のみ

●第一応接室

ドアノブ 照明スイッチ 机 椅子 窓ガラスの鍵部分 水道の蛇口

トイレのレバー（来客用トイレ） トイレットペーパーホルダー（来客用トイレ）

- その他学校に報告すべき事項がありましたら、記入してください。

その他特記事項