

施設利用日誌

No. _____

県立山北高等学校

令和 年 月 日 (曜日)

校 長	副校長	教 頭	事務長	施 設 管 理 員 又 は 利 用 責 任 者 氏 名 ※ 1	(施設管理員の場合のみ記入) 勤 務 時 間	
					: ~ :	
					: ~ :	
<div></div>		施 設 名	団体の場合 は 団 体 名	利 用 時 間 () は 時 間 数	人 数	備 考 ※ 2
利 用 状 況	体 育 施 設	体 育 館		: ~ : ()		照明利用 有 ・ 無 付属施設(トイレ・洗面) 利用 有 ・ 無 利用競技種目)
				: ~ : ()		
				: ~ : ()		
	小 計	施 設	団体	時間	人	
	学 習 施 設	第 一 応 接 室		: ~ : ()		
				: ~ : ()		
		小 計	施 設	団体	時間	人
	連絡 事項					

※ 1 施設管理員とは、学校長が委嘱した専任の管理員のこと。その他の場合は、当日の利用者の中からあらかじめ利用責任者を選び、氏名を記入する。

※ 2 「備考」欄には、体育施設については、照明利用の有無や利用競技種目（バレーボール等）を、学習施設については、電気窯利用の有無や図書室の場合は貸出人数及び冊数を記入する。

裏面に新型コロナウイルス感染症対策チェックリストがあります。忘れずに記入してください。

新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

このチェックリストは、学校施設開放を利用した際、利用責任者が記載するものです。
利用後に必ず学校に提出してください。

☐ 利用前に、利用者全員に【新型コロナウイルス感染症対策における注意事項】の内容を周知し、
体調の確認を行った。

☐ 当日の利用者全員の連絡先等を記載した名簿を作成した（学校への提出は不要です）。

☐ 利用者全員が、アルコール等で手指を消毒のうえ、施設を利用した。

☐ 利用中、十分な換気を行った（屋外施設のみ利用の場合はチェック不要）。

利用終了後に、以下の箇所について、消毒液・除菌剤等で消毒作業を行った。

● 体育施設

☐ ドアノブ ☐ 照明スイッチ ☐ 水道の蛇口 ☐ 窓ガラスの鍵部分 ☐ 清掃用具
☐ トイレのレバー（屋外トイレ） ☐ トイレトペーパーホルダー（屋外トイレ）

※屋外トイレは使用した時のみ

● 第一応接室

☐ ドアノブ ☐ 照明スイッチ ☐ 机 ☐ 椅子 ☐ 窓ガラスの鍵部分 ☐ 水道の蛇口
☐ トイレのレバー（来客用トイレ） ☐ トイレトペーパーホルダー（来客用トイレ）

☐ その他学校に報告すべき事項がありましたら、記入してください。

その他特記事項