



このことについて交付してよいでしょうか。

校長	副校長	教頭	グループ 担当者	事務長	事務 担当者	発行年月日	発行番号	公印
						令和 年 月 日	第 号	年 月 日

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	年 月 日	(全日)・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学		
卒業時学級 及び担任名	組				教諭		
ふりがな							
卒業時氏名					昭和 平成	年 月 日生	男・女
住所	(〒 )				電話番号 ( )		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他						
証明書等の種類	卒業証明書 (□英文)		通	手数料			
	修了証明書		通	1通につき 400円			
	成績証明書 (□英文)		通				
単位修得証明書 (□英文)		通					
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し		通					
推薦書		通					
その他		通					
調査書		通	1通につき 500円				
計		通	円				
上記のとおり交付を申請します。							
令和 年 月 日							
神奈川県立大和高等学校長 殿							
氏 名							

- 注意
- ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
  - ・英文証明書を希望の方は、(□英文)にチェックの上、余白に氏名をローマ字表記 してください。