

受験結果連絡票 (兼 一般選抜出願連絡票)

- 本校では、進路状況の掌握と進路指導資料の作成などに、受験結果を必要としています。
- 出願するすべての学校を記入して提出をお願いします。(出願時)
- 受験結果が出揃った段階で、結果をすべて本校のガイダンスグループの職員に連絡をお願いします。

年3月卒業	3年次CR	組	氏名	担任	先生
連絡先電話番号			—	—	○速やかに確認すべき事項があった場合に使用します ○結果確認のために連絡することがあります

<記入について>

- 学部学科 (コース) 名は省略せずに、正式名称を記入してください。
- 受験型 下の表を参考にして、記号を記入してください。

	受験型	記号	受験型	記号	受験型	記号
国公立	前期日程	「前」	後期日程	「後」		
国公立 ・私立	指定校推薦	「指定」	公募推薦	「公募」	総合型選抜 (IB入試含む)	「総」
	共通テスト利用	「共」	共通テスト3教科	「共3」	共通テスト1期	「共1期」
	2教科受験	「2教」	全学部統一方式	「統一」	A方式	「A」

- 大学学部学科コード

駿台ベネッセ記述模試大学コード番号表 (10桁コード) を使用してください。

指定校、公募推薦、総合型選抜などで受験した場合は、該当学部・学科のいずれかの番号を記入してください
専門学校などの場合はコードの記入は不要です。

- 合否

受験がすべて終了したら、下の表を参考に本校ガイダンスグループ職員への連絡をお願いします。

合格し入学する	◎	合格したが入学しない	○	不合格	×
補欠合格し入学する	ホ◎	補欠だが連絡が来ていない	ホ	受験・出願しなかった	◆

発行	学校名	学部	学科(コース)	受験型	大学学部学科コード	資格 要・不要	資格 提出	受験日	合否
						要 ・ 不要	コピーの場合 A・B --- 原本の場合 A・B・C	/	
						要 ・ 不要	コピーの場合 A・B --- 原本の場合 A・B・C	/	
						要 ・ 不要	コピーの場合 A・B --- 原本の場合 A・B・C	/	
						要 ・ 不要	コピーの場合 A・B --- 原本の場合 A・B・C	/	
						要 ・ 不要	コピーの場合 A・B --- 原本の場合 A・B・C	/	
						要 ・ 不要	コピーの場合 A・B --- 原本の場合 A・B・C	/	

資格提出欄の説明 ①「コピー」= A: コピーをそのまま提出 B: コピーを原本証明して提出
②「原本」 = A: 資格証明書原本を資格発行者に再度依頼し受領後、自分で送付する。
B: 自分が持っている資格証明書原本を自分で送付する。
C: 資格証明原本を「志願大学に直送する」願いを資格発行者に依頼する。

発行	学校名	学部	学科(コース)	受験型	大学学部学科コード										資格 要・不要	資格 提出	受験日	可否
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	
															要 ・ 不要	コピーの場合 A・B ----- 原本の場合 A・B・C	/	

資格提出欄の説明 ①「コピー」＝A：コピーをそのまま提出 B：コピーを原本証明して提出
 ②「原本」＝A：資格証明書原本を資格発行者に再度依頼し受領後、自分で送付する。
 B：自分が持っている資格証明書原本を自分で送付する。
 C：資格証明原本を「志願大学に直送する」願いを資格発行者に依頼する。