



このことについて交付してよいでしょうか。					発行担当・確認欄		現金領収日 確認印	発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	学習支援 担当者	がインス 担当者	事務長	事務 担当者	事務 担当者 年 月 日		第 号	
								年 月 日		年 月 日

証明書等交付願

卒業等年月日 ・ 学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 令和 (西暦 年)	普通科 貿易外語科 国際情報科 国際科	卒業・修了・退学
卒業学校、学級 及び担任名	<input type="checkbox"/> 六ツ川高等学校 <input type="checkbox"/> 外語短期大学付属高等学校 <input type="checkbox"/> 横浜国際高等学校 組 教諭		
ふりがな			昭和 年 月 日生
卒業時氏名 (ローマ字表記)	() ※英文の場合		平成 年 月 日生 (西暦 年) 男・女
現住所	(〒) 日中連絡が取れる電話番号 ()		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書 (和文)	通	手数料 1通につき 400円
	卒業証明書 (英文)	通	
	修了証明書	通	
	成績証明書 (和文)	通	
	成績証明書 (英文)	通	
	単位修得証明書 (和文)	通	
	単位修得証明書 (英文)	通	
	生徒健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他	通	
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立横浜国際高等学校長 様 <div style="text-align: right;">氏 名</div>			

注意 卒業等学校名、証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

※学校記入欄 運転免許証 本人確認書類 保険証 マイナンバーカード () 確認 年 月 日	
--	--