



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	学習支援担当者	ガイダンス担当者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

①□ 卒業等学校名	<input type="checkbox"/> 神奈川県立六ツ川高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立外語短期大学付属高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立横浜国際高等学校		
卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 (西暦	年 月 日 全日制の課程	普通科 貿易外語科 国際情報科 国際科 卒業・修了・退学
②卒業時学級 及び担任名	組		教諭
ふりがな			④昭和
③卒業時氏名 (ローマ字表記)	() ※英文の場合		平成 年 月 日生 (西暦 年)
⑤現住所	(〒)		男・女
⑥証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
⑦証明書等の種類	卒業証明書 (和文)	通	手数料 1通につき 400円
	卒業証明書 (英文)	通	
	修了証明書	通	
	成績証明書 (和文)	通	
	成績証明書 (英文)	通	
	単位修得証明書 (和文)	通	
	単位修得証明書 (英文)	通	
	生徒健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他	通	
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立横浜国際高等学校長 殿 <div style="text-align: right;">氏 名</div>			

注意 卒業等学校名、証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。