

在

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	教 務 担 当 者	担 任	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

学科・学年・組	全日制 の課程	単位制普通科	学年	組
ふりがな				生徒証番号
生徒氏名	年 月 日生			第 号
住 所	(〒)			
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他			
証明書等の種類	修了証明書	通	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通
	成績証明書	通	人 物 調 書	通
	単位修得証明書	通	調 査 書	通
	推 薦 書	通		
	計		通	
上記のとおり交付を申請します。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">年 月 日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">神奈川県立 横浜栄 高等学校長 殿</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">生徒氏名</div>				

注意 証明書が必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。