

校 長	副 校 長	教 頭	事 務 長	事務担当者	学事教務G	担 任

生徒等身上事項異動届

異 動 の 年 月 日		年	月	日
変 更 項 目		旧	新	添付書類
生 徒	氏 名			住所を確認できる書類
	住 所		(〒)	
	通学区間			生 徒 証
保 護 者	氏 名			住所を確認できる書類
	住 所		(TEL)	
保 証 人	氏 名			保 証 書
	住 所			
<p>年 月 日</p> <p>神奈川県立 横浜栄 高等学校長 殿</p> <p style="margin-left: 40px;">全日制 単位制普通科 学年 組 生徒証番号 第 号</p> <p style="margin-left: 100px;">生徒氏名</p> <p style="margin-left: 100px;">保護者氏名</p>				

注意① 変更のあった項目のみを記入すること。

② 「住所を確認できる書類」とは、住民票記載事項証明書又は住民票（いずれも原本）をいう。

③ 氏名・住所・通学区間に変更があった場合は、生徒証を併せて添付すること。

帳 票 名	訂正済	帳 票 名	訂正済
生徒指導要録		授業料システム	
生徒証発行台帳・データ		就学支援金システム	
保 証 書		すく～るねっと	
誓 約 書		避 難 カ ー ド	
納入通知書（授業料）		緊急連絡網・住所録	
生 徒 カ ー ド		名簿データ（学事教務G）	