



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	学務担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	平成 年 月 日 全日・定時制の課程 普通科						卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組						教 諭
ふりがな							
卒業時氏名	平成 年 月 日生					男・女	
英文の証明書発行を希望する場合はアルファベット表記を記入							
住 所	(〒)						
	電話番号 ()						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()						
証明書等の種類	卒業証明書	通(内英文 通)	手数料 1通につき 400円				手数料 受領確認印
	修了証明書	通					
	成績証明書	通(内英文 通)					
	単位修得証明書	通(内英文 通)					
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通						
推 薦 書	通						
そ の 他	通(内英文 通)						
調 査 書	通(内英文 通)	1通につき	500円				
計	通(内英文 通)		円				
調査書が発行できない旨の通知	通						
成績証明書が発行できない旨の通知	通						
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立横浜翠嵐高等学校長 殿 氏 名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください

受付チェック表

令和5年度版

申請者の本人確認

本人 (免許証・保険証・パスポート・マイナンバーカード・その他) * 必須
代理人(家族) (免許証・保険証・パスポート・マイナンバーカード・その他)

卒業後の年数

調査書・成績証明書 (卒業後5年(H31年卒)以内 ・ 5年経過)
↓
発行できない旨の通知 (無料)
↑
単位証明書等(卒業証明書以外)(卒業後20年(H16年卒)以内 ・ 20年経過)

住所の変更 (無 ・ 有)

氏名の変更 (無 ・ 有) → 確認書類のコピーを取り添付 (変更内容が確認できるもの)
(免許証・保険証・パスポート・マイナンバーカード・その他)

英文の証明書の発行希望

(無 ・ 有)
↓
アルファベット表記の記入

令和 年 月 日 確認者 _____