



ご注意

- 卒業証明書以外は、申し込みから作成に一週間ほどかかります。
- 卒業後5年経過した卒業生の成績証明書・調査書は、原則として発行できません。
- 専用の書式がある場合は、申し込みの際に提出してください。

このことについて交付してよいでしょうか						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当	学事担当	令和 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 令和		卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	横須賀南高校 横須賀明光高校 大楠高校 岩戸高校 久里浜高校 組		教諭
ふりがな			
卒業時氏名	昭和 年 月 日生 平成		男・女
住 所	(〒 - ) 日中の電話番号 ( )		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生)			
健康診断票の写し	通		
推薦書	通		
その他	通		
調査書	通	1通につき	500円
計	通		円
上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 神奈川県立横須賀南高等学校長殿 氏 名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。