

卒

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和	第号	年月日
						年月日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年月日	全日制の課程	科	卒業了修退
卒業時校名	吉田島農林 神奈川県立吉田島総合高等学校 吉田島	卒業時学級及び担任名	組	教諭
ふりがな		昭和 平成 年月日	生	男・女
卒業時氏名				
住所	(〒一)	電話()		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書 修了証明書 成績証明書 単位修得証明書 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し 推薦書 その他	通 通 通 通 通 通 通	手数料 1通につき 400円	
	調査書	通	1通につき 500円	
	計	通		円

上記のとおり交付を申請します。

令和 年月日

神奈川県立吉田島高等学校長 殿

氏名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。