



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	令和	第 号	年 月 日
						年 月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 科 卒業・修了・退学						
卒業時校名	神奈川県立 吉田島農林 吉田島総合 吉田島 高等学校		卒業時学級 及び担任名		組 教諭		
ふりがな						昭和 平成 年 月 日生	男・女
住所	(〒 — ) 電話 ( )						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他						
証明書等の種類	卒業証明書		通	手数料			
	修了証明書		通	1通につき 400円			
	成績証明書		通				
	単位修得証明書		通				
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し		通				
	推薦書		通				
	その他		通				
	調査書		通	1通につき 500円			
	計		通	円			

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

神奈川県立吉田島高等学校長 殿

氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。