様式４

施設利用承諾書

令和　　年　　月　　日

（団体名）

様

神奈川県立座間支援学校長

次のとおり利用を承認しますので、利用の際は、当日の利用責任者が本承認書を持参するようにしてください。校長又は施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないでください。なお、施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償してください。また、利用責任者が変更になる場合は、利用前に学校へ連絡してください。

利用承認施設等	施設名	
	物品名（数量等）	
利用の目的		
利用承認日時 ＊時間内に 退出願います	令和　　年　　月　　日　　曜日　　：　　～　　：	
	令和　　年　　月　　日　　曜日　　：　　～　　：	
	令和　　年　　月　　日　　曜日　　：　　～　　：	
	令和　　年　　月　　日　　曜日　　：　　～　　：	
	令和　　年　　月　　日　　曜日　　：　　～　　：	
照明利用希望 （体育館利用の場合）	無　・　有	
冷暖房利用希望 （教育相談室１・体育館利用の場合）	無　・　有（冷房・暖房）	
利用予定人数	名	
利用料	**体育館利用** 照明代として２時間あたり 440 円 冷房設備として１時間あたり 1,710 円 暖房設備として１時間あたり 2,580 円 **教育相談室１利用** 冷房設備として１時間あたり 360 円 暖房設備として１時間あたり 540 円 合計　　時間の利用で、　　円をお振り込み下さい。 （消費税及び地方消費税相当額を含む）	

＊　振込書は、申込者の住所に後日送付いたします。