



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	学務進路担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和	〇年 〇月 〇日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	1組 〇 〇 教諭			
ふりがな	ずし はなこ			
卒業時氏名	返子 花子			平成 〇年 〇月 〇日生 男 女
住所	(〒 249-0005) 返子市池子 △-×××			電話番号〇〇〇(×××)〇〇〇〇
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	1	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書		通	
	成績証明書		通	
単位修得証明書		通		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し		通		
推薦書		通		
その他		通		
調査書	1	通	1通につき 500円	
計	2	通	900円	
上記のとおり交付を申請します。 令和 〇年 〇月 〇日 神奈川県立 返子 高等学校長 殿 氏名 返子 花子				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。