

卒業生の方へ

各種証明書（卒業証明書、調査書等）の発行について

【1】事務室窓口での申込み

- (1) 必要な証明書に応じた手数料（（証明書発行一覧表）参照）がかかります。

- ※ 現金の場合、つり銭のないようにお願いします。
- ※ PayPayでの納付もできます。ただし、PayPayでお支払いをする方で領収書の発行を希望される場合、最短で約2か月後のお渡しとなりますことをご了承ください。

- (2) 本人が確認できるもの（運転免許証又は、マイナンバーカード等）をお持ちください。

- ※ 卒業時以降に氏名、住所が変更になった場合は、変更を確認できるもの（戸籍抄本等）をご用意ください。

- (3) 逗子葉山高校事務室にある「証明書等交付願（卒業生用）（PDF：168KB）」に必要事項を記入してください。本ページでもダウンロードできます。

- (4) 上記、証明書等交付願、本人が確認できる証明書を事務室に提出する際に手数料をお支払いください。
- ・ この時に本人確認をさせていただきます。
 - ・ 現金の場合は「現金領収書」、PayPayの場合は「（控え）証明書等交付願」をお渡ししますので、受取りの際この領収書等を提示してください。

【2】申込みの際の注意

- (1) 電話での申込みはできません。ご本人が来る事が出来ない場合、ご家族（その方とご本人の身分証明書が必要）でも申請できますので、学校までお越しください。
- ※（郵送による申込みについては【3】参照）。

- (2) 現金で納付する場合、つり銭の用意がありませんのでつり銭のないようお願いします。

- (3) 申込みの際に支払った手数料は、いかなる理由があっても返金できません。証明書の種類、枚数を確認してから申込みをしてください。

- (4) 卒業後5年を経過すると、成績証明書と調査書の発行はできません。

- (5) 卒業後20年を経過すると、卒業証明書以外の証明書は発行できません。

- (6) 発行できない証明書等について、その旨の通知書の発行は可能です。（無料）

- (7) 発行には日数のかかるものがありますので、提出期日等に間に合うように余裕を持って申込みをしてください（（証明書発行一覧表）参照）。

(証明書発行一覧表)

証明書	手数料	発行までに要する日数
卒業証明書	1 通につき 400 円	和文は当日 英文は約 1 週間
成績証明書ほか	1 通につき 400 円	和文・英文とも約 1 週間
調査書	1 通につき 500 円	和文約 1 週間

・郵送による申込みの場合や長期休業期間中については、更に日数がかかる場合があります。

・受付日及び時間は、月曜日から金曜日の 8：25～16：55まで
(16：55に窓口が閉まるため、余裕を持ってお越しください)

・土日祝日及び12月29日から1月3日と閉庁日は受付していません。
なお、閉庁日は本校までご確認ください、ホームページ年間行事予定をご覧ください。

【3】郵送による申込み

遠隔地等でやむを得ず来校が困難な方につきましては郵送による申込みも受付ます。
下記 1 から 4 までの 4 点を同封して、現金書留で送付してください。
キャッシュレス決済は利用できません。

「証明書等交付願」(PDF：168KB) は本ページからファイルをダウンロード、印刷してください。

なお、この方法で取得できない場合は、下記 1 証明書交付願に記載されている内容を用紙（便せん紙等）に記載して同封してください。

(注) 送付された交付願を受付けてからの作成になりますので、前記証明書発行一覧表に要する日数に送付日数が加わります。余裕を持って申込みをしてください。

(注) 氏名変更した場合は、5 の氏名変更書類を提出してください。

1 証明書等交付願 (卒業生用)	卒業年月日、課程、卒業、卒業学校名、学級、担任、卒業時氏名 (英文の場合ローマ字を () 内に記載)、ふりがな、生年月日、 性別、郵便番号、電話番号、住所、必要理由、証明書等種類、 通数、金額、申請年月日、氏名 (申請者) を記入してください。
2 手数料	調査書 1 通 500 円、卒業証明書他 1 通 400 円、現金書留でつり銭が ないよう同封してください。 (その他金額は、証明書発行一覧参照)
3 返信用封筒	(1) 封筒に現住所、氏名を記載して、不足のないよう切手を貼っ てください。 (2) 封筒サイズは長 3 (12cm×23.5cm)、通数が多い場合 は、角 2 封筒を (1) と同様に同封してください。 (3) 切手は、定形郵便物は 50 g 以内 110 円、定形外郵便物は 50 g 以内 140 円、100 g 以内 180 円です。

	(4) 現在、郵便の配達に遅延が発生しています。そのため、特定記録郵便で返送することをお勧めします。 予定した日に届かない場合に追跡調査ができます。 特定記録郵便は別途210円かかります。 ※ 参考 調査書は、1通約15gです。郵便料金は料金改定により変更となることがありますので、不足がないよう確認してください。
4 本人確認書類	運転免許証又はマイナンバーカード等（公的機関で発行された確認書類でないと本人確認書類となりません）。
5 氏名住所の変更について	(1) 運転免許証等に氏名住所の変更の事実が記載されている場合は、裏面の写しが必要です。 (2) 運転免許証等に氏名変更の事実が記載されていない場合は、戸籍謄本（戸籍抄本）に氏名変更内容が記載されているもの（原本）が必要です。

【送付先】

〒249-0005 逗子市桜山5-24-1
 神奈川県立逗子葉山高等学校 事務室 証明書担当 宛

【問合せ先】

逗子葉山高等学校 事務室 証明書担当
 電話046-873-7322